

<<大手笔是怎样炼成的（实践篇）>>

图书基本信息

书名：<<大手笔是怎样炼成的（实践篇）>>

13位ISBN编号：9787535462961

10位ISBN编号：7535462960

出版时间：2013-2

出版时间：长江文艺出版社

作者：谢亦森

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大手笔是怎样炼成的（实践篇）>>

内容概要

做官是一门技术活，公文写作更是一门技术活。

本书就是这门技术活的集大成之作。

此书不是低层次简单的学习公文格式的条条框框，而是作者几十年的机关写作功底积累出来的丰富而实用的写作实战经验，是站在“大手笔”的高度教导如何写出有内容有价值的以文辅政的工作报告、调研报告、讲话稿。

不是一堂枯燥无味的让人打瞌睡的理论课，而是一场耐人寻味、让人听得振奋人心、津津有味的报告会。

<<大手笔是怎样炼成的（实践篇）>>

作者简介

谢亦森，赣南老倭，属羊儿郎。

六年回乡知青，备偿农桑之艰辛；喜迎高考恢复，奋力学海之舟楫。

沐党之恩宠，食民之俸禄，度“爬格”生涯凡十七载，任市县党政主官整十三年。

笔耕岁月，书香春秋，甜酸苦辣，尽在心间。

然“羊”性难移，喜附庸风雅，爱文学，迷音乐，繁忙公务之余，或吟诗抒怀，或抚琴谱歌，偶有涂鸦之作跻身文艺之殿堂，幸获音协、作协会员之桂冠。

嗟乎！

“谁言寸草心，报得三春晖”，捉笔心系社稷，为官造福苍生，弄艺陶冶心灵，虽少有建树而竭尽绵薄，不亦乐乎！

<<大手笔是怎样炼成的（实践篇）>>

书籍目录

- 前言：一位老秘书的“未了情”1
开篇：功夫在“诗”外7
 从文字游戏的泥沼里跳出来吧！
 “外面”的世界很精彩，“当领导”的感觉很豪迈，强“心”健“体”是根本，否则你的作品永远摆脱不了被“枪毙”的尴尬。
- 第一篇：一切立足于解决实际问题23
 笔下有风起云涌，笔下有春华秋实。
 记住：写文稿就是展思路、亮观点，就是提任务、定措施，就是要解决实际问题，舍此，再漂亮的文字也一文不值。
- 第二篇：确立主题：寻找最美的“眼睛”62
 一位浪漫派诗人这样形容一位女士：“啊，夫人，您的眼睛能够点亮我的烟斗！”
 当你为谋篇布局而苦思冥想的时候，找到这样一双动人的“眼睛”了吗？
- 第三篇：打破结构的“枷锁”96
 千篇一律的“提高认识+任务措施+加强领导”的结构模式像餐餐吃肥猪肉一样令人腻烦作呕。
 我们只能当“模式”的俘虏吗？
 “三段”未尝不可用，跳出“三段”天地宽。
- 第四篇：标题，要说爱你不容易124
 一位领导同志是这样诱导秘书的：“你只需下功夫把标题搞精彩、搞漂亮就可以了，一般的文字叙述只要没有反动口号就行！”
 这话虽然带点幽默，但也一语道破了标题的极端重要性。
- 第五篇：在陈旧和雷同中“突围”146
 也许你正在为从事过无数次的“重复劳动”而搜肠刮肚，也许你正在为毫无新意的“无效劳动”而懊恼沮丧，秀才们，拿起错位与创新的武器，在陈旧和雷同的围困中杀出一条血路吧！
- 第六篇：语言风格：什么山上唱什么歌184
 别以为领导文稿都是千篇一律的“官腔”，其实它也像音乐一样“多姿多彩”：既有小提琴的清亮激越，也有圆号的低沉凝重；既有散板的悠闲飘逸，也有快板的热烈昂奋。
- 第七篇：理论未必都是“灰色”的215
 人们总是厌烦讲理论，其实责任不在于理论本身，而在于我们笔下的理论以什么姿态出现。
 抹去空洞说教、空话套话的嘴脸，理论照样会带着微笑和温情走进人们的心间。
- 第八篇：观点的“魅力”228
 如果说主题是“最美的眼睛”，那么观点则是那眼睛里射出的撩人的波光。
 她并不神秘、并不遥远，关键在于，当她投以青睐时你能否敏捷地捕捉住。
- 第九篇：真话、实话最动听248
 也许你可以从报刊上、网络上“拼”出一篇漂亮的文章，但真正讲真话、讲实话的漂亮文章是无论如何“拼”不出来的，因为那是从心里流出来的。

<<大手笔是怎样炼成的（实践篇）>>

第十篇：排比句的得与失.....266

人们往往为排比句而绞尽脑汁搜索枯肠，但千万不要忘记：只有那些“清水出芙蓉，天然去雕饰”式的排比句才能赢得掌声和喝采。

第十一篇：对语言的“吝啬”其实是一种美德.....275

有人说：当我听冗长的领导讲话终于听到第二遍喊“同志们”的时候，那种如释重负的感觉就像吃漫长的筵席终于盼到最后一道程序“上水果”，此话仅仅是搞笑吗？

第十二篇：加点儿“味精”：激情、文学与音乐.....293

“鸣琴而治”的说法虽然有点夸张，但执政者的政治自觉与文化自信却往往是联系在一起的。装上激情的羽翼，理性才能飞翔。

第十三篇：找准角度：让领导讲话具有“可听性”.....313

当台上讲话的领导为台下的听众认真做笔记而暗自得意的时候，千万当心：有些人可能是在笔记本上练字、画画、编段子。

第十四篇：让“一把手”的讲话“适销对路”.....335

如同产品销售一样，起草领导文稿也要作“市场分析”，根据“目标人群”、“市场规模”、“顾客心理”来确定讲话定位，以求“适销对路”。这一点，对于“一把手”讲话尤为重要。

第十五篇：善于展示“亮点”：让你的汇报让人记住.....366

发现和展示你的亮点吧！
向上汇报和典型发言绝对是一门“技术活”，把你的特色和成效淹没在平庸的叙述中那是绝对愚蠢的。

第十六篇 重要文件：吹响无声的号角.....390

保护环境需要节能减排，其实文件起草也需要“节能减排”。
一些机关文件中空话、套话、废话产生的大量Nox、SO₂、COD，对人们的污染和毒害难道还会少吗？

结语：“写作十要”顺口溜.....411

附录一：一位市委书记的音乐情缘.....

<<大手笔是怎样炼成的（实践篇）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>