

<<商务汉语（中级）>>

图书基本信息

书名：<<商务汉语（中级）>>

13位ISBN编号：9787535748928

10位ISBN编号：7535748929

出版时间：2007-5

出版时间：湖南科技出版社

作者：大众中文网教材编委会 编

页数：112

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务汉语（中级）>>

### 内容概要

商务汉语是根据语言有交际情景与交际功能属性的原理，采用了在线学习和线下培训相结合的教学体系。

以商务用语为主要内容，包括订货洽谈、价格谈判、生意成交、签署合同等...内容丰富，涉及面广，切近生活，实际有用。

而教材的词汇、句型及难易程度，又都与初学者的实际水平相符。

紧密结合语言学习和企业管理知识，全面提高汉语学习者的语言运用能力。

本教材适用于零起点的经商人员自学学习，可在短时间内快速掌握常用语言，以满足日常生活、商务旅行的需要。

该教材分为（初级、中级和高级）三册，采用了低起点，大容量，高密度，分阶段而有大步推进的强化训练教学法。

贾益民教授审读了书稿，提出了许多有益的建议并欣然作序。

国务院侨务办公室文教宣传可司长丘进博士为本系列教材的编纂给予了许多建设性的指导。

<<商务汉语（中级）>>

书籍目录

第一课 招商引资会第二课 考察开发区第三课 申请专利第四课 投资决策第五课 讲座调研计划第六课 市场定位第七课 合作伙伴第八课 建立合作关系第九课 招聘职员第十课 职员培训第十一课 技术设计第十二课 生产管理第十三课 质量管理第十四课 成本与利润第十五课 产品与价格第十六课 广告策划第十七课 建立营销渠道第十八课 座谈会

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>