

<<公文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<公文写作教程>>

13位ISBN编号：9787536114319

10位ISBN编号：7536114311

出版时间：2001-11

出版时间：广东高等教育出版社

作者：朱悦雄 等编著

页数：413

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<公文写作教程>>

### 内容概要

公文写作具有应用写作的一般特点，又有自身的特点。

具体来说，公文写作至少有以下五个特点：其一，写作的受命性。

写作活动往往受写作者创作欲望的驱使而进行。

当写作者有了这种创作欲望之后，主动地拿起笔来，将自己对社会生活的感受、体验和认识用一定的形式表达出来。

写作动机的萌发，来自客观世界的刺激，源于对客观世界、社会生活的感受。

公文写作则是受命写作，写作者一般并没有主动的写作愿望，大多按照领导者的意图，或依照决策层和全体成员的意愿，在机关单位负责人的授意下进行“遵命”写作。

其二，目的的专指性。

写作活动总有一定的目的。

文学创作，是为了反映社会生活。

作家叙事、描景、咏物、言情，是为了对生活的一种感受、一种体验，对人生的一种态度、一种认识，并没有具体、明确、直接的写作目的。

其三，读者的确定性。

任何文体都有一定的读者对象，文学作品的读者是不确定的，它的写作，往往面向最广大的民众，没有哪一位作家在写作时特地划定一个读者范围。

其四，写作的集体性。

写作基本上是一种个体活动。

文学作品多是单独完成的，作家们各自为战，用独特的笔触抒写独特的感受，形成独特的风格，使文学作品不断“推陈出新”，这正是文学具有永恒魅力之所在。

公文写作则是一个集体参与的过程。

其五，写作的程式化。

写作应当追求不断创新。

不循旧法，不随人后，文章才不至于千篇一律。

这样会使写作园地变得百花凋零、毫无生气。

文学创作更是强调形式上的创新，用最新颖的表现手法去反映丰富多彩的社会生活。

书籍目录

绪论上编 公文写作总论 第一章 公文概述 第二章 公文的格式 第三章 行文规则 第四章 公文的主旨 第五章 公文的材料 第六章 公文的结构 第七章 公文的语言中编 行政公文写作 第八章 命令(令) 第九章 决定 第十章 公告 第十一章 通告 第十二章 通知 第十三章 通报 第十四章 议案 第十五章 报告 第十六章 请示 第十七章 批复 第十八章 意见 第十九章 函 第二十章 会议纪要下编 杂体公文写作 第二十一章 计划 第二十二章 总结 第二十三章 调查报告 第二十四章 简报 第二十五章 大事记 第二十六章 讲话稿 第二十七章 条例 第二十八章 规定 第二十九章 办法 第三十章 细则 第三十一章 章程 第三十二章 经济合同附录：国家行政机关公文处理办法国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见中国共产党机关公文处理条例修订后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>