

<<实用口才训练教程>>

图书基本信息

书名：<<实用口才训练教程>>

13位ISBN编号：9787536120174

10位ISBN编号：7536120176

出版时间：1997年1月1日

出版时间：第1版 (1997年1月1日)

作者：朱蓓编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用口才训练教程>>

内容概要

《实用口才训练教程》一书是根据当前学生口才亟待提高的现状，由长期的高校从事文秘教学的表年教师集体编写的一本学习口才的入门教材。

本书立足于社会发展的实际需要，以改革、充实高校写作课（或大学语文课）的教学内容作为编写的出发点；以理论联系实际、注重实用、便于操作作为编写的指导思想。

<<实用口才训练教程>>

书籍目录

绪论

上编 口才训练的基础

第一章 知识积累

第二章 思维能力

第三章 语言艺术

中编 一般口才训练

第四章 朗读

第五章 演讲

第六章 辩论

下编 实用口才

第七章 公关口才

第八章 求职口才

第九章 主持人口才

第十章 谈判口才

第十一章 管理口才

<<实用口才训练教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>