

图书基本信息

书名：<<新编商务交际英语听说教程学习指导>>

13位ISBN编号：9787536127845

10位ISBN编号：7536127847

出版时间：2003-2

出版时间：广东高等教育出版社

作者：唐桂民，何勇斌 著

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《新编商务交际英语听说教程》已被选定为广东省自学考试商务英语（基础科段）“经贸英语听说”课程的教材。

为了帮助广大学习者，特别是自学考试的学生，在自学时更好地理解 and 掌握本书的内容，我们特配一本《学习指导》，内容包括：对话范例的译文 语言要点的译文 录音文本 参考答案 其中的录音文本和参考答案由在广东外语外贸大学任教的美籍专家Ken Foster博士审校，在此特向其表示衷心的感谢。

我们希望《新编商务交际英语听说教程学习指导》一书对广大的学习者，特别是自学考试的学生，起积极的帮助指导作用。

内容概要

《新编商务交际英语听说教程》已被选定为广东省自学考试商务英语（基础科段）“经贸英语听说”课程的教材。

为了帮助广大学习者，特别是自学考试的学生，在自学时更好地理解和掌握《新编商务交际英语听说教程学习指导》的内容，我们特配一本《学习指导》，内容包括：对话范例的译文、语言要点的译文、录音文本、参考答案。

书籍目录

Unit 1 Seeking Employment(求职)Unit 2 Office Routines(日常办公事务)Unit 3 Using the Telephone(打电话)Unit 4 Business Travel(出差)Unit 5 Company Presentation(公司介绍)Unit 6 Product Presentation(产品介绍)Unit 7 Product Promotion(产品促销)Unit 8 Company Achievements&Development(公司成就与发展)Unit 9 Business Dinners(商务晚餐)Unit 10 Business Negotiations(商务谈判)Unit 11 Import & Export : Placing Orders(进出口1: 订货)Unit 12 Import&Export : Terms of Payment(进出口2: 支付方式)Unit 13 Import & Export : Shipping(进出口3: 运输)Unit 14 Import & Export : Packing(进出口: 包装)Unit 15 Making & Handling Complaints(投诉与处理投诉)Unit 16 Insurance(保险)Unit 17 The Stock Market(股市)TranscriptsReference Key

章节摘录

订房 询问订房情况 1)我想在贵宾馆订一个套间,住3晚。

2)我想在贵宾馆订一间朝阳的3人房,10月1日入住。

3)请问我可以订一间朝海的双人房,这个周末人住吗? 4)请问可以在贵宾馆订一间房,10月15日入住吗?

5)我是否可以订一间住2个晚上有浴室的双人房? 6)你可以帮我看一下今晚有空房吗? 7)请问还有可住2个星期的空房吗? 8)你们还有可以住1个星期的空房吗? 9)我可以订一个住5个晚上的欧式套间吗? 10)你们有空房吗? 询问顾客的需要 1)你想要哪一类型的房间呢? 2)你想要哪一类型的房间呢? 3)你什么时候要人住呢? 4)你要哪一类价格的房间呢? 5)你要两张床的双人房还是标准双人房呢? 6)你是跟团的吗? 7)你们团有多少人? 8)你们打算住多久? 9)你要住多久? 询问服务 1)你们提供三餐吗? 2)你们提供房间服务吗? 3)房间有电话吗? 4)房间里有什么设施呢? 5)你们提供何种娱乐设施呢? 问价 1)单人房每晚要多少钱? 2)请问订一间双人房,一个晚上要多少钱? 3)请问两张床的双人房要多少钱?

编辑推荐

《新编商务交际英语听说教程》已被选定为广东省自学考试商务英语（基础科段）“经贸英语听说”课程的教材。

为了帮助广大学习者，特别是自学考试的学生，在自学时更好地理解 and 掌握本书的内容，特配这本《学习指导》，内容包括：对话范例的译文、语言要点的译文、录音文本，以及参考答案，其中的录音文本和参考答案由在广东外语外贸大学任教的美籍专家Ken Foster博士审校。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>