

<<企业会计>>

图书基本信息

书名：<<企业会计>>

13位ISBN编号：9787536138087

10位ISBN编号：7536138083

出版时间：2009-8

出版时间：广东高等教育出版社

作者：广东省中等职业学校教材

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;企业会计&gt;&gt;

## 内容概要

本书以《企业会计准则》为编写依据，适应最新发布的有关税法规定，本着企业会计入门教材的培养会计人才的目标定位，选取常见业务为切入点，比较全面、系统的阐述了企业日常会计业务的核算方法和操作技能。

其内容包括货币资金，应收和预付款项，投资，固定资产，无形资产及长期待摊费用，负债，所有者权益，收入、费用、利润的核算以及会计报表的编制方法，并且涉及增值税、营业税、城市维护建设税、教育费附加、印花税、车船使用税、房产税、所得税等常见税费的核算与申报。

此外，本书还曾写了产品成本一章，介绍了产品成本的计算方法，以适应成本会计岗位的工作需要。

本书重点突出，举例深入浅出，并相应配有一些单、证、账、章等仿真资料和习题及参考答案，使用性和操作性都较强，是一本企业会计职业的入门读物。

## &lt;&lt;企业会计&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 总论

## 第一节 会计概述

- 一、会计的概念
- 二、会计的职能
- 三、会计的对象
- 四、会计信息的使用者

## 第二节 会计核算的基本前提

- 一、会计核算在基本前提
- 二、会计要素

## 第三节 会计循环和常用会计科目

- 一、会计循环
- 二、常用会计科目

## 习题

## 第二章 货币资金

## 第一节 库存现金

- 一、现金收支规定
- 二、现金总分类账核算
- 三、现金明细分类账核算
- 四、现金清查及其核算
- 五、人民币假钞识别方法

## 第二节 银行存款

- 一、银行结算账户的开立和管理
- 二、银行结算方式
- 三、银行存款总分类核算
- 四、银行存款明细分类账核算
- 五、银行存款清查
- 六、票据及印章管理

## 第三节 其他货币资金

- 一、银行汇票存款的核算
- 二、银行本票存款的核算
- 三、外埠存款的核算
- 四、信用卡存款的核算

## 习题

## 第三章 应收和预付款项

## 第一节 英收票据

- 一、商业汇票
- 二、应收票据的核算

## 第二节 应收账款

- 一、应收账款账户设置
- 二、应收账款的形成和收回

## 第三节 预付账款

- 一、预付账款账户设置
- 二、预付账款业务

## 第四节 其他应收款

- 一、其他应收款账户设置

<<企业会计>>

二、其他应收款业务

第五节 应收款项减值

习题

第四章 存货

第五章 投资

第六章 固定资产

第七章 无形资产及长期待摊费用

第八章 欠债

第九章 产品成本

第十章 所有者权益

第十章 收入、费用和利润

第十二章 财务报表

习题答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>