

图书基本信息

书名：<<高等教育学讲座-潘懋元文集-卷一>>

13位ISBN编号：9787536139947

10位ISBN编号：7536139942

出版时间：2010-9

出版时间：广东高等教育出版社

作者：潘懋元

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

2010年，是潘懋元教授从教75周年暨九十华诞。他从1935年也就是15岁开始从事教育工作，从最初的文学创作到后来长期从事的高等教育研究，跨越70多年、几个时代，内容精深，成果丰硕，其中尤以高等教育研究成果为最，因还有小部分是早期的文学作品和散论，所以我们把书名定为《潘懋元文集》。文集有300多万字，我们根据他的创作、研究成果的特点进行了分类，共8卷10册，《潘懋元文集（卷1）：高等教育学讲座》为卷一。

书籍目录

第1章 信息技术基础1.1 信息与信息社会1.1.1 信息与信息技术的发展1.1.2 信息处理过程1.2 信息技术应用初步1.2.1 信息技术的应用领域1.3 信息技术发展趋势1.3.1 计算机的产生与发展1.4 计算机在信息社会中的地位和作用1.4.1 计算机在日常生活中的应用第2章 操作系统基础2.1 汉字输入2.1.1 输入法的切换2.1.2 汉字的录入2.2 操作系统的作用及分类2.2.1 操作系统的概念及功能2.2.2 常见的操作系统及特点2.3 Windows基本操作2.3.1 鼠标的操作2.3.2 窗口的组成、操作2.3.3 桌面设置(墙纸与屏保设置)2.3.4 系统日期与时间设置2.4 文件和文件夹的基本操作2.4.1 文件与文件夹的概念及命名2.4.2 文件与文件夹的属性2.4.3 资源管理器2.4.4 文件与文件夹的操作2.4.5 文件与文件夹的查找2.4.6 回收站的使用附录Windows的常用快捷键第3章 文字处理的基本方法3.1 关于文字处理软件3.1.1 MicrosoftWord简介3.1.2 关于Word文档3.2 文字的编辑、修改.3.2.1 Word的启动与保存、退出3.2.2 Word的窗口组成及设置3.2.3 文字的插入、删除、修改、查找、替换3.2.4 字体、字形、字号、颜色的设置3.2.5 下划线、粗体、上标、下标等效果的设置3.2.6 表格的插入与删除3.2.7 表格中行、列的增减与合并3.2.8 表格的调整、边框底纹设置3.2.9 艺术字的插入与修改3.2.10 剪贴画、外部图片的插入与设置3.2.11 文本框的插入与修改3.3 版式的设计3.3.1 纸型的设置3.3.2 页边距的设置3.3.3 页码的设置.3.3.4 页眉、页脚的设置3.3.5 字间距、行间距的设置第4章 网络基础及应用4.1 认识计算机网络4.1.1 计算机网络简介, Internet的起源和发展4.1.2 连接Internet的方式及相关设备的使用4.2 在Internet上获取信息4.2.1 Internet Explorer浏览器的设置与使用4.2.2 下载信息--保存网页、保存图片、保存文字4.3 在Internet上交流信息4.3.1 E-mail的基本概念4.3.2 E-mail的发送和接收(包括附件)4.3.3 OutlookExpress的设置与使用附录Outlook Express的常用快捷键第5章 用计算机制作多媒体作品5.1 多媒体基础5.1.1 多媒体介绍、素材种类及软件的简单介绍5.2 多媒体应用(幻灯片制作)5.2.1 创建演示文稿.....第6章 计算机系统的硬件和软件附录

章节摘录

教学计划也是学校教学组织、教学管理、教学秩序的基本依据,如果频繁修改,就会造成组织、管理问题,使教学秩序不稳定,打乱教学的内在联系,出现重复、脱节现象,弊害很多。

多年来,我们的教学计划是“年年修改,级级过渡”。

教师工作难以安排,学生不能预知几年中将学习什么。

一份教学计划,总得执行几轮才能取得一些经验,如果全面评价它的优缺点,还得对毕业生进行追踪研究才能看清楚。

那种年年修改,多半是草率的、缺乏科学根据的,无非是为了表示教学计划也得不断改革而已。

多年来,这种令人苦恼的经验教训是够多了。

教学计划经过慎重制订审批之后,至少应稳定几轮不变。

要变,也得从一年级开始,少搞打乱计划的过渡计划。

当然,统一性、稳定性只能是相对的,必须有一定的灵活性。

灵活性是统一性与稳定性的前提条件,没有灵活性,也就很难保证统一性与稳定性。

每所大学,各有特色,历史、师资、设备等条件不可能完全一致,近年来历届学生的年龄、水平也有所不同,还有许多偶然因素。

加上我们所积累的经验也还不够,过于强求一律、绝对不变确有一些困难。

因此,在统一、稳定的原则下,应允许有一定的灵活余地,允许在必要时做一些临时改动。

例如允许调整个别经努力尚无法开出的课程、选修课程视各系条件自定,课程的顺序、教学形式和时数、实验的个数、生产实习、毕业论文或设计的时间等,可以经一定审批手续作必要的调整。

教学计划的基本结构和制订原则讲过之后,下面顺便谈谈有争论的学分制教学计划。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>