

<<公务员报考与公文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<公务员报考与公文写作教程>>

13位ISBN编号：9787536693647

10位ISBN编号：7536693648

出版时间：2008-3

出版时间：重庆出版社

作者：赵飞、刘俐

页数：347

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员报考与公文写作教程>>

内容概要

《公务员报考与公文写作教程》从公务员职业的性质到具体报考程序、报考内容、报考要求等等，逐一讲解，内容详尽，对考生报考公务员与选调生具有很好的指导作用。下编是中国共产党和行政机关公务员在管理工作中必用的公文知识，对中国共产党机关、国家行政机关关于公文处理的相关法规进行了重点详细的介绍，可以帮助每个求职者、在职者了解国家方针政策，撰写公文，练就工作中必备的办事、办文等国家公务员进行管理的基本工作能力。

<<公务员报考与公文写作教程>>

书籍目录

一卷在握 胜算在胸（代序） 上编 公务员报考必备知识 第一章 公务员基础知识 第一节 《公务员法》 一、什么是《公务员法》 二、我国公务员范围的界定 三、《公务员法》的主要内容及其发展新特点 四、《公务员法》颁布实施的重要意义 第二节 神圣优越的公务员职业 一、公务员的义务 二、公务员的权利 三、公务员义务权利的特殊性与公务员职业的魅力 第三节 公务员综合素质及基本能力要求 一、公务员的素质要求 二、大学毕业生报考公务员应具备的素质要求 三、公务员的基本能力要求 思考与练习一 第二章 考试录用公务员常识 第三章 公务员招考录用基本流程 第四章 “行政职业能力测验”与“申论”考试 第五章 公务员录用面试 下编 公务员写作必备知识 第六章 公文基础知识 第七章 党政机关共用法定公文写作（一） 第八章 党政机关共用法定公文写作（二） 第九章 党的机关专用法定公文写作 第十章 行政机关专用法定公文写作 附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>