

<<美容院经营问题速查手册>>

图书基本信息

书名：<<美容院经营问题速查手册>>

13位ISBN编号：9787538140750

10位ISBN编号：7538140751

出版时间：2004-1

出版时间：辽宁科学技术出版社

作者：邓创

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<美容院经营问题速查手册>>

内容概要

经营美容院，碰到问题并不可怕，可怕的是对出现的问题姑息且过。其实，问题的背后就是机会，在你翻看本书的300多个问题时，也就意味着300多个成功的法则历历在目。

本书有四大特点：第一，所列举的问题是美容院经营过程中最常见的，具有代表性；第二，所有问题的解答，经过众多美容院的实践证明是行之有效的，具有实用性；第三，所有的问题归类科学合理，便于读者速查，是美容院经营的宝典；第四，所有问题是美容院经营过程中的突出问题，我们提供了全方位、多角度的分析、说明，具有极高的针对性。

我们深知，经营美容院所碰到的问题还有很多很多，而且随着时间的推移，新的问题也会不断出现。

因此，我们殷切希望这本《美容院经营问题速查手册》能起到抛砖玉的作用。

如果对读者能有一点有益的启迪和方向性的指导，也就达到了本书付梓出版的目的。

<<美容院经营问题速查手册>>

作者简介

邓创，1994年本科专业，2002年企业管理专业硕士研究生毕业，现为广州励精集团·中国美容网董事长，暨南大学讲师。

中国第一位将互联网和电脑管理引入美容业者，创建了中国美容网，成功开发了美容院电脑化管理系统——“管理大师”。

中国第一位深入研究美容院经营管理理论者，1998年以来，出版了一系列美容业经营管理书籍，考察和服务过近千家美容企业，组建了中国美容网美容院连锁机构和中國美容网远程教育中心。

<<美容院经营问题速查手册>>

书籍目录

第一章 美容师

- 1.美容院老板，你要招聘什么样的美容师?
- 2.哪些美容师不受老板欢迎?
- 3.哪些美容师不受顾客欢迎?
- 4.哪些美容师受顾客喜欢?
- 5.美容师应具备哪些职业道德?
- 6.美容师会有哪些常见的缺点?
- 7.美容师要反省什么?
- 8.美容如何在顾客面前展示自己的形象?
- 9.美容师上岗前头发修饰，应注意什么?
- 10.美容师上岗前化妆，应注意什么?
- 11.美容师上岗前的个人卫生，应注意什么?
- 12.美容师为什么要注意个人的清洁卫生?
- 13.美容师要保持良好的表情，应注意什么?
- 14.美容师站立时，应注意什么?
- 15.美容师站立着顾客交谈时，应注意什么?
- 16.美容师跟顾客握手时，怎么办?
- 17.美容师接受或递送名片时，怎么办?
- 18.美容师被介绍时，怎么办?
- 19.美容师入座跟顾客交谈时，怎么办?
- 20.美容师与顾客谈话时，突然打喷嚏或咳嗽，怎么办?
- 21.当顾客提出的问题，美容师不清楚、难以回答时，怎么办?
- 22.顾客请美容师外出时，怎么办?
- 23.为了表示谢意，顾客向美容师赠送礼品或小费时，怎么办?
- 24.顾客向美容师纠缠时，怎么办?
- 25.顾客发脾气骂美容师时，怎么办?
- 26.顾客对美容师讲不礼貌的语言时，怎么办?
- 27.美容师与顾客关系产生裂痕的信号有哪些?
- 28.美容师服务不好的原因有哪些?
- 29.美容师与客人的关系为什么不能太密切?
- 30.美容师良好的心理素质有什么好处?
- 31.美容师进入贵宾室时，怎么办?
- 32.美容师接听电话时，怎么办?
- 33.如果对方要找的人不在，怎么办?
- 34.对方终止电话时，怎么办?
- 35.美容师用电话沟通时，怎么办?

第二章 店长

- 36.店长每日的常规工作有哪些?
- 37.美容院店长的工作是什么?
- 38.店长在安排当日工作计划时要考虑哪些工作内容?
- 39.店长如何做好工作日记?
- 40.店长如何开好早课?
- 41.为什么早课要安排在室外进行?
- 42.美容师为什么要做早操?.....

第三章 顾客

第四章 美容院

第五章 日常经营管理

第六章 员工管理

第七章 员工培训

第八章 产品销售

第九章 顾客服务

第十章 开店创业

第十一章 发展壮大

第十二章 经营诊断

<<美容院经营问题速查手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>