

<<管理职员>>

图书基本信息

书名：<<管理职员>>

13位ISBN编号：9787538255294

10位ISBN编号：753825529X

出版时间：1998-01

出版时间：辽宁教育出版社

作者：佩尔

页数：276

字数：377000

译者：陈礼宁 王健昌

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理职员>>

内容概要

商业界处在不断变化中，今天管理人员如何计划商业活动，做出决策激励员工，其工作较之几年前已经有了很多不同。

要实现商业管理的高效率，你必须了解该领域的这些变化，使这些革新与变化适应自己的商业活动，最重要的是就这些变化与你的商业伙伴和职员进行沟通。

不论你是位阅历丰富的管理人员还是准备成为管理人员，不论你组织一项工作或管理一个部门，甚至管理整个公司，这本《完全傻瓜指导系列：管理职员》就是一本易讲、易懂、易用的工作手册，从雇用人员到解雇人员，这本书都为管理者提供了方方面面的指导。

它还在员工创造力的发掘、人员委派、同员工的交流与沟通、对员工的激励及如何给人指导等方面提出建议。

另外，本书对于在现今工作环境下管理者如何适应有关管理方面法律的变化，发挥自己的作用也提出了警示。

这本书将把21世纪的管理方法和技巧带入到你今天的工作中，以它为指南，在你的办公室抽屉中备有这样一部书作为参考工具，有助于你处理日常发生的管理问题。

你很快就会发现本书在培养开发你的领导才能方面实在是本实用的入门读物。

<<管理职员>>

作者简介

阿瑟·佩尔博士著有37本有关管理、职业规范和人际关系方面的书，他是美国知名的人力资源管理专家。

他懂得如何使你成为一位优秀的管理者。

<<管理职员>>

书籍目录

第一部分 如果你不能指挥周围的人，做老板还有什么乐趣 第一章 管理已经不同以往 把你的管理模式带到21世纪 第二章 “我知道每件事情，我是从过去的老板那里学来的——而他却是个哑巴” 破除管理方面的迷信和误解 第四章 说好，写好 如何进行更有效的口头与书面交流 第五章 集思广益 善于纳谏 鼓励员工提建议、提批评 第二部分 管理者犹如教练员 第七章 发展你的部门以达到最佳状态 培训员工，不断提高他们的业务能力 第八章 你什么时候毕业 你不能毕业 第三部分 理解并遵守平等雇用法 第九章 你知道什么是平等雇用吗 有关种族、宗教、国籍、性别、年龄和残疾方面的法律 第十章 工作中的平等雇用（EEO）问题 防止问题向不利方面转化 第四部分 如何选择员工 第十一章 制定现实的工作说明 确立良好的工作描述和现实的工作说明 第十二章 员工的正确选择 面试时间问问题要轻构、随意 第十三章 正确的雇用决定 滤选应聘者的方法 第五部分 激励员工以最佳状态工作 第十四章 发挥部门成员的潜力 不同的人用不同的方法 第十五章 金钱万能，它真的万能吗 钱什么时候起作用，什么时候不起作用 第十六章 认可与称赞：有效的动力因素 认可与称赞：简便有效的鼓励方法 第十七章 激发员工的活力 把机会、挑战、担心作为动力因素 第十八章 授权：90年代的流行语 究竟什么是授权 第六部分 如何处理员工工作中的问题 第十九章 如何评价员工的业绩 表扬业绩佳的员工使之业绩更佳 第二十章 如何管理有问题的员工 员工的压力与劳累、酗酒及吸毒等问题 第二十一章 顾问式的经理 处理好员工的牢骚和不满情绪，关于员工的个人问题 第七部分 有限度地予以纪律处罚

<<管理职员>>

媒体关注与评论

书评你当然不是傻瓜！

你是一位出色的协调人，可以给社区最好的足球队当教练，可以说服妻子去倒垃圾。

但当你想成功地在工作中与他人合作时，就没有那么简单了。

这本简便易学的《完全傻瓜指导系列：管理职员》会告诉你如何才能成为一位成功的领导者，使你能自信地确定工作目标，分配工作和做出决策。

<<管理职员>>

编辑推荐

《管理职员》：你当然不是傻瓜！

你是一位出色的协调人，可以给社区最好的足球队当教练，可以说服妻子去倒垃圾。

但当你想成功地在工作中与他人合作时，就没有那么简单了。

这本简便易学的《完全傻瓜指导系列：管理职员》会告诉你如何才能成为一位成功的领导者，使你能自信地确定工作目标，分配工作和做出决策。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>