

<<最新公文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<最新公文写作教程>>

13位ISBN编号：9787538423990

10位ISBN编号：7538423990

出版时间：2002-01-01

出版时间：吉林科学技术出版社

作者：张创新

页数：395

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新公文写作教程>>

书籍目录

总论篇

第一章 机关公文发展沿革及其研究对象

第二章 机关公文写作的一般理论

第三章 机关公文撰写基础

分论篇

第四章 命令（令）

第五章 决定和决议

第六章 议案

第七章 通告、通知和通报

第八章 请示和报告

第九章 批复和函

第十章 指示和意见

第十一章 条例和规定

第十二章 公报和公告

第十三章 会议纪要

技法篇

第十四章 公文处理电子化方法

第十五章 符号应用技法

第十六章 公文常见错情辨析

等.....

<<最新公文写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>