

<<商贸中国语>>

图书基本信息

书名：<<商贸中国语>>

13位ISBN编号：9787538914931

10位ISBN编号：7538914935

出版时间：1970-1

出版时间：黑龙江朝鲜民族出版社

作者：崔珍鈺 著

页数：165

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商贸中国语>>

内容概要

《商贸中国语（韩汉对照）》的主要内容在主题对话中采用了韩汉对照的形式，把常用的词汇和句型放在日常工作的实际环境中。

重点语法与惯用型是将本部分强调的重点提炼出来，以加深印象。

口语练习是使读者在掌握本单元重点难点之后做一个练习，以便学习商贸口语的同时，正确掌握商贸知识和术语。

书籍目录

中国客户的韩国访问称呼称呼机杨在机场上车后初次问候初次见面日程全部日程 / 当日日程饭店情况介绍饭店概况 / 介绍各种附属设施 / 抵达饭店后欢迎词主办者致欢迎词1 / 主办者致欢迎词2 / 主办者致欢迎词3 / 主办者致欢迎词4 / 主办者致欢迎词5 / 主办者致欢迎词6 / 主办者致欢迎词7 / 在欢迎RECEPTION上的欢迎词 / 欢迎词的结束语感谢词欢迎词之后致谢客方 / 客方对逗留期间所受款待表示感谢 / 感谢词客方在宴席上的告别词1 / 客方在宴席上的告别词2客方在宴席上的告别词3对告别词的回答邀请人致词祝酒词宴会上的祝酒词1 / 宴会上的祝酒词2 / 宴会的结束语送别词主办者为将回国的客人送行 / 送即将回国的客人时简短的问候语为即将回国的客人送行时的简短的问候语致客方送别词1 / 致客方送别词2在机场的词对送行至机场的主办者表示感谢1 / 对送行至机场的主办者表示感谢2介绍介绍上司 / 介绍社长介绍部和职员介绍部门和职员 / 介绍所属部分及职员公司的概况公司的介绍1 / 公司的介绍2介绍公司组织结构介绍公司组织结构1 / 介绍公司组织结构2公司的经营之道经营之道 / 公司的经营之道公司生产和流通过程生产和流通过程 / 公司生产和流通过程分店开典礼开店典礼致词 / 分店的开店典礼 / 客方致祝贺词 / 开幕典礼致词宣传新产品介绍新产品 / 宣传新产品的长处

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>