

图书基本信息

书名：<<21世纪高等院校美术专业新大纲教材>>

13位ISBN编号：9787539831701

10位ISBN编号：7539831707

出版时间：2012-2

出版时间：安徽美术出版社

作者：汪耘

页数：118

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《21世纪高等院校美术专业新大纲教材：办公环境设计》对办公室设计作了深入的分析，主要包括办公用房的规划、装修、室内色彩及灯光音响的设计、办公用品及装饰品的配备和摆设等内容。

本教材将有助于学生对办公楼及办公空间基础知识的学习和设计思维方法的训练，并可充分地加以灵活运用。

书籍目录

概述第一章 办公建筑的发展历史第一节 早期办公环境第二节 近代办公建筑第三节 20世纪现代办公建筑第四节 办公空间的未来趋势第二章 办公建筑的概要第一节 办公楼的概念第二节 办公楼周围的社会环境第三节 办公楼的种类第四节 办公建筑的组成部分第三章 现代办公楼标准层设计第一节 办公楼标准层平面设计第二节 标准层剖面设计第三节 标准层办公室设计第四节 设备设计第五节 首层设计第四章 办公环境空间设计第一节 大厅空间设计第二节 接待区空间设计第三节 主管区空间设计第四节 会议室与多功能厅空间设计第五节 公用空间设计第六节 档案与储藏空间设计第七节 交通空间设计第五章 另类办公空间设计第一节 何为另类工作场所第二节 另类工作场所的功能第三节 另类工作环境设计第六章 景观办公环境第一节 景观办公建筑的产生第二节 景观办公室与人的关系第三节 景观办公室第七章 办公室的采光与照明第一节 天然光环境设计第二节 人工光环境设计第八章 室内空间的设计第一节 墙面设计第二节 地面设计第三节 顶棚设计第九章 办公室的色彩设计与材料应用第一节 色彩的来源第二节 色彩三属性第三节 装饰色彩的发展史第四节 室内色彩设计的规律第五节 办公室色彩背景色设计第六节 色彩与室内的材料第七节 色彩与室内的空间效果第八节 办公空间色彩的基本要求第九节 办公空间室内色彩配色方案第十节 办公风格配色法第十章 家具与现代办公室内环境的关系第一节 办公形态与办公家具设计第二节 办公家具第三节 经理办公室第四节 普通办公室第五节 组合设计第六节 开放式、系统式家具第七节 未来办公家具构想与物化参考文献后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>