

<<OL我们是主角>>

图书基本信息

书名：<<OL我们是主角>>

13位ISBN编号：9787540314552

10位ISBN编号：7540314559

出版时间：2009-4

出版时间：湖北辞书出版社

作者：TOMI

页数：230

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<OL我们是主角>>

内容概要

写字楼里，优胜劣汰是唯一的生存法则，而女性在这里的生存环境，有着不可避免的先天劣势。事实上，OL们正承受着前所未有的各种压力。

然而，重压下的OL们仍有脱颖而出的权利，她们毫无疑问应该活出自己的色彩。

成功的OL们除了追求物质生活的富足，更在意自己的精神品质，她们逐渐成为游走于灰蒙蒙城市间的一抹亮色。

职场并非男人的天下，女人的心理特性甚至更适合未来职场发展的主流。

OL们如何发挥自己的优势，成为职场的主角，是白领丽人们需要迫切学习的课题。

女人要成为职场里的主角，需要的是和男人截然不同的方式。

本书将结合多位成功女性的经验为OL们讲述一套最适用的生存智慧，助你在错综复杂的职场竞争中游刃有余。

如鱼得水.....

<<OL我们是主角>>

作者简介

TOMI，职场白领，80后知性女子，一直崇尚“快乐职场”原则，并身体力行地实践。享受着自在的生活。

在各类媒体发表作品百万余字，文字以轻灵、感性见长。

<<OL我们是主角>>

书籍目录

- Lesson 1 学会施展你的人格魅力 (一) 做一个懂得控制情绪的人 1.人人都有情绪,但学会控制它 2.控制情绪的方法 (二) 竞争,但学会善待周遭 1.竞争中,先学会“简单”地工作 2.竞争中保持张弛有度 (三) 展现你人格魅力的职场智慧
- Lesson 2 做个自信的OL (一) 职场最忌不自信 1.自信是一种生存法则 2.自信从何而来? 3.你已为自信做好了准备吗? 4.面对歧视如何应对 5.自信让你时时美丽 (二) 更多的自信,更大的职场生存空间 1.自信为你创造更多机会 2.塑造一个亲切自信的你 3.职场上,彰显自信的技巧 4.不自信将让机会白白溜走 (三) OL自信修成全攻略 1.自信要摆脱自卑与自大 2.给你的自信找个支点 3.自信是这样修成的 4.OL,自信起来 5.自信其实很简单
- Lesson 3 助你成功的行动力 (一) 职场需要的是行动力 1.行动力决定工作能力 2.女性其实可以具备更强的职场行动力 3.行动力助你杀出一条血路 (二) OL,提升你的行动力 1.女性应随时为更高的行动力充电 2.少说话,多做事 3.强化你的执行力 4.职场精英善于将理论转化为行动力 5.行动力不等于埋头傻干,还要有策略 6.提高你的工作效率 (三) 行动力让你大放异彩 1.成功的决心决定行动力 2.领导者的行动力在于永不为自己找借口 3.保持你的行动力
- Lesson 4 能力与修养的自我提升 (一) 提升竞争力先要进行能力的自我提升 1.你的能力已让你具备了职场竞争力吗? 2.提升自我能力,远离裁员黑名单 3.成为领导者的野心要配合更多能力的自我提升 (二) 职场中,请保持充电 1.职场充电别死机 2.充电让你的工作能力时时保鲜 3.高薪,职业充电攻略 4.选对你的充电方向 5.职场充电的选与看 (三) OL,时时提升自我的职场修养 1.职场女性应该具备的修养 2.修养是怎样炼成的? 3.良好的形象也是修养的一部分 4.谈吐也会暴露你的修养 (四) 驰骋职场的若干注意事项 1.看准时机,循序渐进地提升自我竞争力 2.不妨学做“职场乞丐” 3.克服职场“倦怠期” 4.跳槽要看准时机 5.职场女性的“奥巴马”战略
- Lesson 5 职场交际的智慧 (一) 为自己建立一张职场关系网 1.职场,必须具备良好的交际能力 2.职场不妨八面玲珑 3.维护好你的人际关系 4.职场交际策略 5.打造良好的职场关系网 (二) 职场交际需要步步为营 1.摆脱职场交际恐惧 2.如何应对交际中的尴尬 3.不要落入人际的“陷阱” 4.同事间保持最佳距离 5.切莫拒人于千里之外 6.巧妙应对办公室帮派之争 7.巧妙应对上司 (三) 职场人脉助你成功 1.职场中要有协作意识 2.混迹职场,需要人脉 3.如何在职场打通人脉结语

<<OL我们是主角>>

章节摘录

展示你最优秀的一面如果你没有坚硬的后台做硬件，要想在竞争中取胜只有依靠自身的软件了。

比如：你是否有良好的沟通能力？

有没有团队精神？

外交能力是否出色？

是否知道如何编织自己的人际关系网等等。

当然，你所拥有的这些软件一定要是对手所没有的，这样才能体现你的优势。

然后再通过适当的途径把它们展示出来。

案例：市场部助理Amy不久前被提升为秘书室主任，那是因为她平时所做的策划文案都十分精彩，并常有文章在报纸杂志上发表。

当Amy得知秘书室主任一职空缺，公司内定人选是打字员林梦时，自信的她便来了个毛遂自荐。

总经理边翻看着Amy的文案，边对她一手漂亮的字体发出赞叹，考虑之后终于决定放弃那个长得漂亮但文笔平平的林梦。

“好酒不怕巷子深”、“土不埋金”的古训有时在职场竞争中并不适用，等着别人发现往往会使自己与机遇失之交臂，不如学会让别人发现你。

如果你总是躲在一旁，不去引人注目，那么想一想：1.在到处是才思敏捷的智者的职场里，上司的目光会穿过这么多亮丽的光环看到默默无闻的你吗？

2.如果你不知道去创造机会，有了机会也不知道如何把握，在职场竞争中失败当然在所难免，恰如一只不懂得在人前开屏的孔雀，又怎会让众人因它的美丽而发出赞叹和欣赏？

展示你优秀一面的优点：.1.让同事和上司了解你的才能，你就能得到比对手更多的机会。

2.在职业舞台上跳出最美的舞蹈，当然会得到最热烈的掌声，只是，掌声与鲜花的获得至少要有以下两个必要的前提：一是要有勇气走上舞台，二是要设计出比对手更曼妙的舞姿。

<<OL我们是主角>>

编辑推荐

《OL我们是主角》：从今天开始，让我们享受职场的快乐吧!作为现代的职场女性，只要你在日常工作中时时注意提升自己的工作能力，时时修炼自己的人格魅力，时时散发自己的人际亲和力，那你绝对可以成为职场红人，绝对是一个充人欣羡的职场主角！

优雅的姿势当穿着套装的你耷拉着眼皮，慢吞吞地横穿整个办公室时，肯定会在老板心目中留下没有睡醒、对别人不加理会或是唯唯诺诺的坏印象。

然而，假如你是很轻松地、挺直腰板地快步走进办公室的话，那么就不会给人前面的那种印象。

明智的大胆女性往往对自己的外表更挑剔，也喜欢把自己隐藏起来，而且还喜欢不停地想，别人对自己有些怎样的看法。

只有当你对自己的信念坚定不移的时候，令人鼓舞的火花才会出现。

把在会议中所有以“别人”开头的句子换成“我”，作为句子的主语，以此来强调你的观点。

真诚的尊重聪明女性往往会将自己的注意力集中在对方身上，和对方保持眼神的交流，而且说的话比对方所说的要稍微少一些，这样就标志着：“我不是一个以自我为中心的人，我会给你足够的空间，因为我是们主重和谐的人。

”抱有这种态度的人往往能够给对方充分的信任感，因为他感到自己所谈论的东西对于你来说很重要。

吸引人的汇报不管你的点子有多么好，要想让别人对此也感兴趣，就必须尽可能地将它描述得言简意赅。

在报告资料里加上一些有色彩的标记，或是注释，会比枯燥的数据堆积更有吸引力。

对于你的老板或客户来说，他们也会因此更容易集中注意力去理解你听阐述的观点。

而且，看到别人对你的报告有兴趣，发言的你自然也会觉得做报告是件令人愉快的事情。

打动人的声音慌慌张张而又刺耳的声音往往会让别人感到神经紧张。

如果能将声音放得稍微低沉一些，速度控制得快慢适中，并且通过一些短小的停顿来引导听你说话的人，便能够很容易地赢得谈话对方的好印象。

在说话的时候保持身体挺直，并将身体重心平均地分配到双脚上，我们的言谈就能够给别人带来更深刻的印象。

<<OL我们是主角>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>