

<<CorelDRAW11/12实用操作指>>

图书基本信息

书名：<<CorelDRAW11/12实用操作指导>>

13位ISBN编号：9787542720931

10位ISBN编号：7542720937

出版时间：2004-1

出版时间：上海科学普及出版社

作者：阿馨娜尔

页数：294

字数：436000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<CorelDRAW11/12实用操作指>>

### 内容概要

本书是针对CorelDRAW的初、级用户而写，采用基础理念 + 操作技巧提示 + 实例解析 + 上机练习的结构形式，以理念、技巧与应用实践并举的原则，目的是让读者在最短的时间内尽快掌握CorelDRAW 11/12的大部分绘图技巧，做到真正的学用一体化。

讲解直接、操作快捷是本书的一大特色。

本书内容主要讲解了CorelDRAW基本操作、对象控制、绘制图形并上色、修饰图形、排版图文、添加效果等操作方法，并讲解了CorelDRAW的一些辅助程序的用法，书末还集中演示了针对各类实际应用的操作实例。

使用本书，可以让读者在较短的时间内取得良好的效果，并且真正掌握职业技能。

正所谓“学习万种花拳绣腿，不如一击中的来的直截了当。”

本书特色：知识点与功能命令的讲解与操作示例和具体制作实例相结合，让读者可以边学习边操作，对自学者而言更加易学易懂，对学校教师而言更加方便教学，可以切实教会读者相关就业技能。

读者对象：本书适合CorelDRAW的初中级读者学习，是电脑学校的理想教材，同时也可以作为平面设计制作人员的参考书。

## 书籍目录

第1章 CorelDRAW基本操作 1.1 CorelDRAW的安装 1.1.1 CorelDRAW中文版的安装 1.1.3 CorelDRAW英文版汉化包的安装 1.2 CorelDRAW的工作界面 1.2.1 属性栏与菜单功能 1.2.2 卷帘工具 1.2.3 工作平台与状态栏 1.2.4 工具箱 1.3 文件管理 1.3.1 建立新文件 1.3.2 从模板新建 1.3.3 打开文件 1.3.4 保存文件 1.3.5 高级选项设置 1.4 导入及导出文件 1.4.1 导入 1.4.2 导出 1.5 查看与布局 1.5.1 页面显示模式 1.5.2 设置版面 1.5.3 以缩略图方式查看多页文档 1.6 本书使用的常用操作术语 1.6.1 常用鼠标操作 1.6.2 常用键盘操作 1.6.3 菜单操作命令格式 1.7 小结 1.8 本章习题 1.8.1 填空题 1.8.2 选择题 1.8.3 思考题 1.8.4 操作题第2章 对象控制 2.1 对象的选择 2.1.1 挑选工具 2.1.2 对象的选取 2.2 位移图形元素 2.2.1 使用鼠标移动对象 2.2.2 使用键盘的方向键移动对象 2.3 复制、粘贴—删除对象 2.3.1 使用标准工具栏复制和粘贴对象 2.3.2 用拖动的方式复制对象 2.3.3 对象属性复制 2.3.4 删除对象 2.4 群组 2.4.1 建立对象的群组 2.4.2 群组的嵌套 2.5 调整对象的前后顺序 2.6 对齐与分布 2.6.1 多个对象的对齐和分布 2.6.2 将对象对齐网格、导线与对象 2.6.3 网格和辅助线的设置 2.6.4 标尺的使用与设置 2.7 锁定与解锁对象 2.7.1 锁定对象 2.7.2 解锁对象 2.8 本章操作技巧提示 2.8.1 键盘操作的常任快捷键 2.8.2 选择多个对象 2.8.3 使用Tab键选择对象 2.8.4 选择隐藏对象 2.8.5 选取所有的对象/取消选取 2.9 小结 2.10 本章习题 2.10.1 填空题 2.10.2 选择题 2.10.3 思考题 2.10.4 操作题第3章 绘制基本图形 3.1 位图图像、矢量图形与分辨率 3.2 造型基础 3.3 曲线绘图 3.4 编辑图形 3.5 本章操作技巧小结 3.6 实例演练 3.7 小结 3.8 本章习题第4章 为图形上色第5章 修饰图形第6章 排版图文第7章 为图形添加效果第8章 CorelDRAW 11/12辅助程序第9章 输出、网络发布、打印与发排第10章 CorelDRAW 12新功能及操作第11章 美工平面制作常用范例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>