

图书基本信息

书名：<<新编中文版Office XP应用培训教程>>

13位ISBN编号：9787542722355

10位ISBN编号：7542722352

出版时间：2002-9-1

出版时间：上海科学普及出版社

作者：张宇民

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《新编中文版Office XP应用培训教程》注重“入门”与“技巧”相结合，全面介绍了Office XP各组件的应用操作，其内容包括Word2002、Excel2002、PowerPoint2002、FrontPage2002、Access2002等。

## 书籍目录

第1章 中文版Office XP基础1.1 Office XP的新功能概述1.2 Office XP各组件功能简介1.3 中文版Office XP的安装和启动思考与练习第2章 中文版Word2002应用操作2.1 初识Word20022.2 文档的基本操作2.3 输入与编辑文本2.4 基本格式编排2.5 文档页面设备2.6 图文混排2.7 创建和编辑表格2.8 应用样式及编制目录2.9 文档打印2.10 其他文档编排技术思考与练习第3章 中文版Excel20023.1 Excel2002入门3.2 输入数据与公式3.3 编辑工作表3.4 美化工作表3.5 工作表操作及不同工作表间的数据引用3.6 数据的排序、筛选与汇总3.7 打印工作表思考与练习第4章 中文版PowerPoint20024.1 中文版PowerPoint2002的基本操作4.2 编辑演示文稿4.3 播放演示文稿4.4 在其他电脑中播放演示文稿思考与练习第5章 中文版FrontPage2002应用操作第6章 中文版Access2002应用操作第7章 中文版Outlook2002应用操作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>