第一图书网, tushu007.com

<<计算机基础上机实验与习题>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础上机实验与习题>>

13位ISBN编号：9787542733559

10位ISBN编号：7542733559

出版时间：2005-9

出版时间：上海科学普及出版社

作者：崔亚量

页数：209

字数：341000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机基础上机实验与习题>>

内容概要

本书是与《计算机应用基础教程》配套使用的上机指导书和习题集，各章内容均与所配套教材中的内容相呼应，包括计算机基础知识、DOS操作系统、Windows XP操作系统、汉字输入与五笔字型、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、计算机病毒与多媒体、计算机网络基础、Visual FoxPro 8.0数据库。
书中还给出了紧扣各章内容的练习题，并且还附有答案。
读者只要多上机练习，并结合本书所介绍的知识，就能够全面掌握计算机应用的基础知识。
本书主要作为高等院校非计算机专业计算机应用基础教材的上机指导书，还可作为高职、高技学校的计算机应用基础的实验教材，同时也适合于计算机培训班和计算机初学者使用。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机基础上机实验与习题>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 练习1 认识计算机系统配件 练习2 计算机的组装 练习3 计算机外部设备的连接 练习4 正确的开、关机方法 练习5 正确使用软盘和光盘 习 题第2章 DOS操作系统 练习1 进入DOS命令提示符 练习2 常用DOS命令的使用 习 题第3章 中文版Windows XP的使用 3.1 Windows XP基本操作 练习1 启动和退出Windows XP 练习2 桌面图标的基本操作 练习3 定制“开始”菜单 练习4 窗口的操作 练习5 菜单和对话框的操作 练习6 获取帮助 3.2 文件和文件夹的操作 练习1 使用资源管理器浏览文件或文件夹 练习2 以不同的方式查看文件 练习3 文件及文件夹的操作 3.3 磁盘操作 练习1 查看磁盘空间 练习2 格式化磁盘 练习3 复制软盘 练习4 磁盘碎片整理 3.4 更改Windows XP设置 练习1 设置个性化桌面 练习2 更改桌面的主题 练习3 设置日期和时间 练习4 改变当前鼠标指针的样式 练习5 添加硬件 习 题第4章 汉字输入与五笔字型 4.1 键盘练习 练习1 键盘的使用 练习2 基本的键盘指法 练习3 键盘指法练习 4.2 五笔字型输入法 练习1 汉字的结构 练习2 汉字的编码方法 练习3 汉字的末笔画交叉识别码 练习4 简码与词组的输入 练习5 偏旁部首的输入 4.3 设置输入法 练习1 添加和删除输入法 练习2 设置输入法的快捷键 练习3 在“记事本”中输入文本和特殊符号 习 题第5章 中文版Word 2003的使用 5.1 中文版Word 2003基本操作 练习1 启动与退出Word 2003 练习2 认识Word 2003工作窗口 练习3 创建新文档 练习4 保存、关闭与打开文档 练习5 并排比较文档 5.2 文档的编辑与版式 练习1 文档编辑方法 练习2 字符格式化 练习3 段落的格式编排 练习4 文档的页面设置 练习5 创建分栏 练习6 打印文档 5.3 表格和图形处理 练习1 创建规则的表格 练习2 创建不规则的表格 练习3 编辑表格 练习4 设置表格格式 练习5 插入与编辑图片 练习6 创建和编辑自选图形 5.4 Word高级编辑 练习1 使用项目符号和编号 练习2 公式编辑器的使用 练习3 创建新样式 练习4 在模板之间复制样式 习 题第6章 中文版Excel 2003的使用 6.1 工作表的管理 练习1 Excel的基本操作 练习2 工作表的操作 练习3 输入工作表数据 6.2 工作表的编辑与格式化 练习1 单元格、行和列的插入与删除 练习2 单元格数据的复制和移动 练习3 格式化单元格 练习4 行高和列宽的调整 6.3 数据运算与分析 练习1 公式和函数的使用 练习2 图表的创建与编辑 练习3 数据的排序与筛选 习 题第7章 中文版PowerPoint 2003的使用 7.1 PowerPoint的基本操作 练习1 演示文稿的创建 练习2 编辑演示文稿 练习3 保存与打开演示文稿 7.2 美化演示文稿 练习1 设置幻灯片背景 练习2 插入剪贴画和组织结构图 练习3 插入多媒体对象 练习4 使用母版 7.3 放映演示文稿 练习1 设置幻灯片切换效果 练习2 为幻灯片添加动画效果 练习3 放映和控制演示文稿 习 题第8章 计算机病毒与多媒体 8.1 杀毒软件的使用 练习1 江民杀毒软件KV2005的安装 练习2 使用KV2005查杀病毒 8.2 多媒体应用基础 练习1 多媒体环境的设置 练习2 Windows多媒体播放工具 习 题第9章 计算机网络基础 9.1 使用浏览器 练习1 IE浏览器的使用 练习2 搜索引擎的使用 9.2 电子邮件的使用 练习1 电子邮件地址 练习2 免费信箱的使用 练习3 利用Outlook Express收发邮件 习 题第10章 Visual FoxPro 8.0数据库 10.1 Visual FoxPro的基本操作 练习1 启动和退出Visual FoxPro 练习2 项目管理器基本操作 练习3 定制项目管理器 练习4 创建数据表 练习5 打开与关闭数据表 10.2 Visual FoxPro数据表的操作 练习1 更改表结构 练习2 添加/删除表记录 练习3 创建索引 练习4 对记录进行排序 习 题 附录 习题参考答案

第一图书网, tushu007.com

媒体关注与评论

书评本书内容：　　计算机基础知识/DOS操作系统。
　　中文版Windows　XP的使用。
　　中文版Word　2003的使用。
　　中文版Excel　2003的使用。
　　计算机病毒与媒体。
　　计算机网络基础。
　　Visual FoPro 8.0数据库。
　　由“高等教育教材研究与编审委员会”精心策划编写，以培养高级“应用型”人才为宗旨，着力提高学生的综合素质，培养学生的实践与创新能力。
　本书特色：　　由全国从事高等教育教学的优秀教师和专家精心策划。
　　充分体现教育思想和教育观念的转变，反映高等学校教学体系的改革方向。
　　全面推进素质教育，培养“应用型”创新人才。
　　突出理论应用和实践技能的培养，面向就业，突出应用。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

本书是与《计算机应用基础教程》配套使用的上机指导书和习题集，实验内容与教材内容相配合。
书本注重理论联系实际，通过大量的练习介绍了计算机应用基础知识。
每一个练习都有明确的学习目标和要求，并结合初学者易出现的问题，配有详细的说明和操作步骤，为提高学生的动手能力、操作能力及自学能力打下一个良好的基础。
书中还给出了紧扣各章节内容的大量习题和上机实践，以使学生能够更好、更快地掌握书中的内容。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com