

<<Office应用妙招速查宝典>>

图书基本信息

书名：<<Office应用妙招速查宝典>>

13位ISBN编号：9787542738370

10位ISBN编号：7542738372

出版时间：2008-8

出版时间：上海科普

作者：电脑红宝书编委会

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office应用妙招速查宝典>>

内容概要

本书囊括了近1千条Office使用实例和技巧，由几位资深Office专家精心收集整理而成。

本书在对每实例进行合理、客观分析的同时，给出相应的解决方案和具体操作步骤，旨在帮助读者解决Office日常使用时所遇到的各种问题，使读者能掌握一定的Office实用技能及优化配置技巧。

本书共分七章，围绕Office系列软件的应用技巧进行了详细讲解，充分展示了Office系列软件中Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Access、FrontPage的最实用的功能与操作技巧，对Office的各种使用技巧及使用方法都进行了详尽的介绍，并穿插了相关基础知识的提示。

本书实例丰富、典型，内容新颖、翔实、通俗易懂，操作步骤详细明了，并附有要点提示，无论您是刚刚接触Office的初学者，还是有一定经验的Office高手，都能从本书中获益。

本书读者对象为电脑用户、办公自动化用户。

书籍目录

第一章 Office综合应用 1.1 Office的基本操作技巧 快速打开已经存在的Office文件 快速打开最近使用过的Office文件 从大量文件中快速寻找所需文件的3种方法 保存Office文件的方法 同时保存多个被打开的文档 巧用MS Office的预览功能 . 为快速创建专业水准的Office文件加载模板 迅速而准确地选定操作对象的2种方法 使用快捷键在Office文件中快速定位 使用快捷键进行Office文件的编辑操作 解决复制操作时剪贴板没有自动显示的问题 轻松粘贴前几次复制的内容 . “ Office剪贴板 ” 的容量 利用 “ 选择性粘贴 ” 只粘贴需要的内容 多次复制同一格式 正确使用Office各软件中的查找和替换功能 将查找内容替换成剪贴板中的内容 准确找到合适的剪辑素材的方法 获取本机上的模板 快速打开和关闭 “ 任务窗格 ” 的方法 关闭在启动时自动显示的任务窗格 在Office中创建公式 使用Office文档的打印预览功能 获取Office帮助目录 利用 “ 搜索结果 ” 窗格获得更精确的搜索结果 1.2 Office的安装与安全设置技巧 去掉Office中嵌入的其他软件工具条 实现Office 2003的全自动安装 让Office为文件加个数字签名 更改Office默认语言设置 不修改 “ 宏 ” 设置, 临时禁止自动运行 “ 宏 ” 设置Office文档的密码 找回Office为文件恢复而自动保存的备份文件 1.3 Office的插入操作技巧 在Office文件中插入图片第2章 Word应用第3章 Excel应用第4章 PowerPoint应用第5章 Outlook应用第6章 Access应用第7章 FrontPage应用

章节摘录

第1章 Office综合应用 1.1 Office的基本操作技巧Office文件 快速打开已经存在的 要快速打开已经存在的Office文件（即文档、文稿、工作表、数据文件等由Office应用程序建立的文件）的操作步骤如下：
（1）依次点击“文件—打开(o)...”命令或者单击工具栏中“打开”按钮，在弹出的“打开”对话框内单击“查找范围”下方列表中某个按钮，再在其右边窗格中选择驱动器、文件夹或包含要打开文件的Internet位置，然后在文件夹列表中，找到所要的文件。

（2）单击要打开的文件的名称，再单击“打开”按钮或直接双击要打开文件的名称即可打开该文件。

快速打开最近使用过的Office文件 Office系统最多可以“记忆”9个用户最近打开或编辑过的文件，所以要快速打开最近使用过的Office文件就不必按部就班地依次点击“文件—打开”菜单命令，再找到并打开上次编辑过的文档了。

因为Office系统已经将这些文件名显示在“文件”菜单的下部，我们只需单击“文件”菜单，直接在弹出的列表中选择最近操作过的文件即可。

从大量文件中快速寻找所需文件的3种方法 MS Windows及其Office提供了多种从大量文件中搜索目标文件的方法，要从大量文件中迅速找到所需文件的三种常用方法如下：
（1）增大“文件”菜单的容量 使Word、Excel和PowerPoint的“文件”菜单列出最近使用过的文档名从默认的4个增至9个的操作步骤如下。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>