

## <<中文录入五笔字型速成>>

### 图书基本信息

书名：<<中文录入五笔字型速成>>

13位ISBN编号：9787542740281

10位ISBN编号：7542740288

出版时间：2008-6

出版时间：上海科学普及出版社

作者：卓文 著

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文录入五笔字型速成>>

### 内容概要

《中国计算机基础应用普及推广用书：中文录入五笔字型速成》是一本关于五笔字型与中文录入的最新培训教程。

《中国计算机基础应用普及推广用书：中文录入五笔字型速成》共分6章，其主要内容包括电脑操作基础知识、指法练习与键盘的使用、五笔字型输入法的学习以及中文版Word2003的使用。

《中国计算机基础应用普及推广用书：中文录入五笔字型速成》内容新颖、结构严谨，在内容安排上循序渐进、重点突出，在讲述方法上深入浅出、通俗易懂、图文并茂。

通过对《中国计算机基础应用普及推广用书：中文录入五笔字型速成》的学习，读者不但能够快速掌握五笔字型输入法，还可以了解计算机操作的基础知识以及文字处理软件Word的使用方法。

## &lt;&lt;中文录入五笔字型速成&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机操作基础1.1 计算机的启动与关闭1.1.1 启动计算机1.1.2 关闭计算机1.2 鼠标的使用1.2.1 认识鼠标1.2.2 鼠标的基本操作1.2.3 鼠标指针的几种状态1.3 Windows XP的基本操作1.3.1 认识Windows XP桌面1.3.2 认识Windows XP窗口1.3.3 Windows XP窗口基本操作1.3.4 Windows XP文件基本操作1.3.5 应用程序操作1.4 计算机的日常维护1.4.1 正确使用计算机1.4.2 主要部件的维护1.4.3 计算机病毒的防治第2章 键盘指法训练2.1 键盘的组成2.1.1 主键盘区2.1.2 功能键区2.1.3 光标控制键区2.1.4 数字键区2.1.5 电源控制键区2.1.6 指示键位区2.2 键盘操作要领2.2.1 打字姿势2.2.2 打字方法2.2.3 打字指法2.3 指法练习2.3.1 指法练习要点2.3.2 基准键位的练习2.3.3 [G]、[H]键的练习2.3.4 [R]、[T]、[U]和[Y]键的练习2.3.5 [V]、[B]、[M]和[N]键的练习2.3.6 [E]、[I]键的练习2.3.7 [W]、[Q]、[O]、[P]键的练习2.3.8 [C]、[X]、[Z]键的练习2.3.9 [, ], [.]、[/]键的练习2.3.10 [;], [?], [:]键的练习2.3.11 数字键、特殊符号键的练习2.4 指法练习软件第3章 五笔字型输入法基础3.1 汉字字型结构3.1.1 汉字的五种笔画3.1.2 汉字的三个层次3.1.3 汉字的三种字型3.1.4 字根的四种关系3.2 字根及其分布3.2.1 汉字的字根3.2.2 五笔字根的区和位3.2.3 五笔字根的分布3.2.4 键名汉字和成字字根3.3 快速记忆五笔字根3.3.1 五笔字根助记口诀3.3.2 第1区字根3.3.3 第2区字根3.3.4 第3区字根3.3.5 第4区字根3.3.6 第5区字根第4章 五笔字型编码规则4.1 基本编码规则4.1.1 “书写顺序”原则4.1.2 “取大优先”原则4.1.3 “兼顾直观”原则4.1.4 “能散不连”原则4.1.5 “能连不交”原则4.2 输入字根汉字4.2.1 输入五种单笔画汉字4.2.2 输入键名汉字4.2.3 输入成字字根4.3 输入键外字4.3.1 四码汉字的输入4.3.2 不足四码汉字的输入4.3.3 超过四码汉字的输入4.4 容易拆错的汉字第5章 简码、词组及容错码5.1 简码5.1.1 输入一级简码5.1.2 输入二级简码5.1.3 输入三级简码5.2 词组5.2.1 输入双字词组5.2.2 输入三字词组5.2.3 输入四字词组5.2.4 输入多字词组5.3 容错码与重码5.3.1 容错码5.3.2 重码5.3.3 万能学习键第6章 使用中文版Word 2003排版6.1 初识中文版Word 20036.1.1 Word 2003的启动6.1.2 Word 2003的工作界面6.1.3 Word 2003的退出6.2 Word 2003的基础操作6.2.1 新建文档6.2.2 打开文档6.2.3 保存和关闭文档6.3 编辑文档6.3.1 定位光标及输入文本6.3.2 选定文本6.3.3 编辑文本6.3.4 查找和替换6.3.5 插入符号6.4 设置文档格式6.4.1 设置字符格式6.4.2 设置段落格式6.4.3 应用中文版式6.4.4 修饰文档6.5 绘制与编辑表格6.5.1 创建表格6.5.2 编辑表格6.5.3 设置表格格式6.5.4 表格与文本的转换6.6 图文混排6.6.1 插入图片6.6.2 设置图片格式6.6.3 插入艺术字6.6.4 设置艺术字格式6.6.5 插入自选图形6.6.6 插入公式6.6.7 插入组织结构图6.6.8 插入文本框6.7 设计页面版式6.7.1 设置分栏6.7.2 设置分页与分节6.7.3 插入页眉与页脚6.7.4 插入页码6.7.5 页面设置6.8 打印文档6.8.1 打印预览6.8.2 选择打印方式6.8.3 设置打印机属性和打印设置6.8.4 暂停和终止打印附录 常用汉字编码表

## &lt;&lt;中文录入五笔字型速成&gt;&gt;

## 章节摘录

第1章 计算机操作基础 21世纪是信息技术飞速发展的时代，计算机的使用已经广泛普及到机关、学校以及企事业单位，成为人们工作和学习的必备工具，许多公司在招聘员工的必要条件中也加入了“会熟练地使用计算机”此项要求。

熟练使用计算机，已成为人们的迫切愿望。

因此，本书在介绍五笔字型输入法之前，首先引领读者学会最基本的计算机操作。

1.1 计算机的启动与关闭 启动与关闭计算机是学习计算机的第一步，也是使用计算机最基本的操作。

养成正确开、关机的良好习惯，可以延长计算机的使用寿命。

因此，在介绍计算机操作之前，先介绍如何正确启动与关闭计算机。

1.1.1 启动计算机 启动计算机即通常所说的开机，其正确的启动步骤如下： (1) 打开电源插线板的开关。

(2) 依次打开显示器、打印机和音箱等外部设备。

(3) 按主机箱上的电源按钮，计算机进行开机自检，通过后便开始引导操作系统。

上面介绍的开机方法称为冷启动，即在计算机完全关闭的情况下进行的启动。

启动计算机除冷启动外，还有热启动和复位启动两种方法，这两种方法通常在计算机运行过程中出现异常（如死机）时使用。

热启动的方法是同时按【Ctrl】、【Alt】和【Delete】键，然后在弹出的“Windows任务管理器”窗口中，单击“关机”|“重新启动”命令，重新启动计算机。

复位启动一般在热启动无效时使用，方法是按主机箱上的Reset（复位）按钮。

1.1.2 关闭计算机 计算机使用完毕后应将其关闭。

计算机的关机顺序与开机顺序正好相反：计算机开机时，是先开外部设备，再开计算机主机；而关机则是先关计算机主机，再关外部设备。

正确的关机步骤如下： (1) 关闭计算机中所有打开的应用程序。

(2) 单击“开始”|“关闭计算机”命令，如图1—1所示。

(3) 此时将打开“关闭计算机”对话框，如图1—2所示。

单击“关闭”按钮，即可退出Windows操作系统，安全地关闭计算机主机。

(4) 关闭显示器、打印机、音箱等外部设备，然后关闭插线板的电源。

## <<中文录入五笔字型速成>>

### 编辑推荐

《中国计算机基础应用普及推广用书：中文录入五笔字型速成》既可作为想成为电脑打字高手的自学者的自学教材，也可作为电脑初、中级培训班和大中专院校学生的培训教程，还可作为办公人员和电脑爱好者的快速入门辅导书。

## <<中文录入五笔字型速成>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>