

<<电脑常用工具软件实用宝典>>

图书基本信息

书名：<<电脑常用工具软件实用宝典>>

13位ISBN编号：9787542741974

10位ISBN编号：7542741977

出版时间：2008-4

出版时间：上海科学普及出版社

作者：电脑红宝书编委会

页数：371

字数：410000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑常用工具软件实用宝典>>

内容概要

本书全面详细地介绍了目前比较流行的软件使用方法。

主要内容包括：办公软件、图像软件、压缩软件、多媒体软件、网络软件、翻译软件等，本书内容丰富、图文并茂，介绍过程深入浅出、通俗易懂。

本书主要适用于计算机初级用户，也可以供计算机专业人员、系统管理人员作为参考。

本书共分8章，第1章介绍了流行办公软件Office套件中的文字处理软件Word和电子表格软件Excel；第2章介绍了看图软件ACDSee和抓图软件SnagIt；第3章介绍了压缩软件WinZip和WinRAR；第4章介绍了多媒体播放软件中的音频软件Winamp和视频软件暴风影音；第5章介绍了几个用于网上冲浪的小软件——电子邮件软件FoxMail、下载软件迅雷和FlashGet、上站软件CTerm以及即时通信软件QQ；第6章介绍了两个常用的翻译软件金山词霸和东方快车；第7章介绍了杀毒软件金山毒霸、瑞星杀毒软件和江民杀毒软件KV2007；第8章介绍了系统优化软件Windows优化大师和超级兔子。

希望通过上述章节的介绍，读者能对计算机常用软件有一个全面、细致的了解，并且能将掌握的操作技能熟练地应用到日常工作中。

书籍目录

第1章 办公软件 1.1 字处理软件Word 2003 1.1.1 Word 2003简介 1.1.2 文档的管理 1.1.3 文档的编辑
1.1.4 文档格式编排 1.1.5 图文混排 1.1.6 表格的应用 1.2 电子表格软件Excel 2003 1.2.1 Excel 2003概述
1.2.2 工作簿的基本操作 1.2.3 编辑工作表 1.2.4 美化工作表 1.2.5 管理工作簿 1.2.6 制作图表 1.2.7
数据管理与分析第2章 图像软件 2.1 看图软件ACDSee的使用 2.1.1 ACDSee 7.0 的安装 2.1.2 游览图片
2.1.3 制作自己的相册 2.1.4 幻灯片放映 2.1.5 转换文件格式 2.1.6 旋转图像 2.1.7 编辑图像 2.1.8
批量操作 2.1.9 多幅图像缩略打印 2.2.10 共享文件 2.2.11 常用快捷键介绍 2.2 抓图软件SnagIt使用
2.2.1 SnagIt的界面介绍 2.2.2 使用SnagIt抓取一幅图片 2.2.3 SnagIt的一些设置第3章 压缩软件 3.1
WinZip的使用 3.1.1 WinZip的安装 3.1.2 使用向导 3.1.3 压缩文件 3.1.4 解压缩文件 3.1.5 快捷操作
3.1.6 其他功能 3.2 WinRAR的使用 3.2.1 主界面介绍 3.2.2 压缩文件 3.2.3 解压缩文件 3.2.4 压缩类型
3.2.5 常用操作 3.2.6 使用设置第4章 多媒体播放软件第5章 网络软件第6章 翻译软件第7章 杀毒软件
第8章 系统优化软件

章节摘录

第1章 办公软件1.1 字处理软件Word 2003 Word是Office系列软件中普及程度最广、使用频率最高的软件之一，被广泛应用于各种办公文件、商业资料、科技文章及各类书信文档的编辑。Word2003沿袭了以前版本友好的操作界面，改进和完善了原有软件功能上的不足，从而得到了更为广泛的应用。

<<电脑常用工具软件实用宝典>>

编辑推荐

《电脑常用工具软件实用宝典》由上海科学普及出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>