

<<最新雅思考试技巧与能力培训>>

图书基本信息

书名：<<最新雅思考试技巧与能力培训>>

13位ISBN编号：9787542828101

10位ISBN编号：754282810X

出版时间：2002-3

出版时间：上海科技教育出版社

作者：王勇伍华民

页数：442

字数：380000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新雅思考试技巧与能力培训>>

内容概要

本书所选编的词汇都是在实际交流中出现频率较高的词汇，同时也是雅思考试中较为常见的词汇。其中结构编排合理，内容实用性强。

全书分为普通词汇、提高词汇、常用短语和词组以及分类词汇等4个部分，考生可按自己的不同需要进行学习。

所选编的词汇释义确切、简练，普通词汇和提高词汇中的每个单词都标明了相应的词性，并加注国际音标，以方便考生学习和使用。

根据雅思考试的实际要求，有针对性地竞选了普通词汇约4500个，提高词汇约1800个，常用短语和词组约800个。

另外，本分册还按政治、经济、环境、医学、计算机等社会生活和科技方面的内容选编了约1000个词汇，分别归属于15个类别。

本书还附有常用不规则动词变化表和常用前缀与后缀及范例，这使得考生在运用词汇时能降低错误率，而在扩大词汇量方面则可达到事半功倍的效果。

经过20多年的改革开放，中国人走出国门留学深造的方式日趋多元化，学习外语也更注重听、说、读、写等综合运用能力的发展。

随着有关国家新的留学政策的出台，雅思（IELTS）考试引起了各界人士的广泛关注，产生了较大的社会影响。

作为一种新型的对语言水平和运用能力的综合性测试，雅思考试不仅强调了对语言知识的掌握，更侧重考查对语言本身的理解、分析和运用。

可以说，相对于其他考试形式，雅思考试更适合英语国家对留学人员英语实际水平的评估和新世纪教育发展的要求。

本套“最新雅思考试技巧与能力培训”丛书以提高英语水平、强化雅思考试技能、培养语言运用能力为宗旨，适用对象主要为参加雅思考试的考生、出国留学人员和各类欲继续深造的英语学习者。全套丛书分为阅读、写作、听力、口语、词汇和全真试题等分册，可以满足不同层次读者的需求。丛书收集了最新的雅思考试资料和信息，由多名有丰富英语教学经验。

同时又具备雅思考试培训经验的教师共同编写而成。

阅读分册针对中国考生的特点，设计了新颖、合理的结构体系。

本书对雅思考试的阅读策略及如何强化基本技能进行了透彻的分析和阐述，既有系统说明，又有实例剖析。

同时，根据雅思考试全真试题，编者整理和归纳出匹配、复选、简答、句子完形、正误判断、排序、分类和填充等基本题型，并且分门别类地对这些题型进行了有较强针对性和实践性的应试技巧解析，考生可在熟悉和掌握这些技巧的基础上，通过相应的单次练习达到巩固和熟练的目的。

此外，本书还配备了题材广泛、难易适中的综合练习和模拟试题。

<<最新雅思考试技巧与能力培训>>

作者简介

王勇，男，汉族，1979年7月4日出生，毕业于山东大学法学院，法律本科。

1999年8月 - 2001年12月，在枣庄市市郊司法所工作。

在此期间，主要从事普法宣传、人民调解、见证等工作，也接触了一些诉讼和非诉讼业务。

2001年4月，考取了基层法律服务工作者执业资格，并在2000年度、2001年度被枣庄市市中区司法局评为“先进法律工作者称号”。

2002年1月 - 2002年12月，竞聘担任枣庄市中各塔埠法律服务所主任。

2002年3月参加首届国家统一司法考试，并于同年11月取得法律职业资格。

1980年，王勇在南京木器厂家具研究所从事涂料研究工作；1990年至1992年，王勇任南京木器厂大大装饰公司办公室主任，负责材料工艺；随着国企的改制，1996年，王勇离开南京木器厂，到上海荣欣装饰公司任监理；2002年，王勇任北京业之峰装饰公司工程总监；去年，王勇被“来威漆”挖过来，任南京平特贸易有限公司来威漆服务中心高级技师。

在装修行业里摸爬滚打了20多年，王勇掌握了水电瓦木工等多门技艺。

1992年，他获得南京市劳动局颁发的高级技师证书；2001年，还获得国家高级装饰质量检验员证书。

伍华民，澳大利亚注册英语教师，上海华嘉外国语进修学校校长，语言教学与测试专家，曾就读于华东师范大学，语言教学与测试专家，曾就读于华东师范大学、上海外国语大学和澳大利亚大学，获英语语言文学硕士学位及应用语言学博士学位，并先后任教于华东师范大学、上海教育学院，澳大利亚布里斯本中学、James Cook大学、格里菲思大学和昆士兰科技大学，具有20余年中外语言教学与测试的丰富经验。

翻译作品有：《终成眷属》《露丝》《丛林故事》《王妃的悲剧》等。

<<最新雅思考试技巧与能力培训>>

书籍目录

一 普通词汇二 提高词汇三 常用短语和词组四 分类词汇附录1 常用不规则动词变化表附录2 常用前缀与后缀

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>