

图书基本信息

书名：<<研究生考试、MBA全国联考英语必读>>

13位ISBN编号：9787542829061

10位ISBN编号：7542829068

出版时间：2002-7

出版时间：上海科技教育出版社

作者：邱东林

页数：330

字数：458000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书在《硕士研究生入学考、MBA全国联考英语必读》一书的基础上修订而成。

编者 of 复旦大学大学英语教学部的资深教授。

本书在保留原有精华的前提下，根据新的考试要求与题型进行了修订，使之不仅适用于参加硕士研究生入学考试的考生和MBA联考的考生，也适用于参加各类研究生(包括博士研究生)考试和MPA联考的考生。

同时，本书紧跟研究生考试的新形势，对考生及时把握考试内容和应试技巧具有更强的指导作用。

全书分为5个部分：第一部分为词汇与语法，练习形式为选择题和改错题。

第二部分为阅读理解，练习形式为选择题、简答题与完形填空。

第三部分为翻译，分为汉译英与英译汉这两种形式。

第四部分分为英语写作。

考生可以在这一部分学会如何写各种体裁的文章，其中包括商务英语应用文的写作。

最后一部分是参考答案，帮助考生进行自我测评。

书籍目录

第一部分 语法与词汇 第一章 选择题 第二章 改错题 第二部分 阅读理解 第一章 选择题 第二章 简答题 第三章 完形填空 第三部分 翻译 第一章 汉译英的标准 一、内容上忠于原文 二、语言上忠于原文 第二章 汉译英练习 一、单句翻译 二、段落翻译 第三章 英译汉 一、英译汉的形式与标准 二、英译汉的过程 三、英译汉题型的特征与要求 四、英译汉的原则 第四章 英译汉练习 一、文中划句翻译 二、段落翻译 第四部分 英语写作 第一章 研究生英语写作的要求、类型及评分标准 一、要求与导向 二、常见类型 三、评卷方法 四、全国非英语专业研究生入学考试中英语写作的评分标准 五、全国攻读工商管理硕士学位(MBA)研究生入学考试中英语写作的评分标准 第二章 议论文 一、议论文写作的分类 二、范文 第三章 图表作文 一、图表作文的分类 二、图表作文写作 三、范文 第四章 概要写作 一、概要写作的6个步骤 二、如何使概要简明扼要 三、范文 第五章 商务英语写作 一、商务信函的风格 二、商务信函的主要组成部分 三、商务信函的附加部分 四、商务英语应用文的主要类型和实例 第六章 英语范文20篇 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>