

<<社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787542838148

10位ISBN编号：7542838148

出版时间：2007-4

出版时间：上海科技教育出版社

作者：要洪涛等

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪>>

内容概要

也许你是英语专业的学生，也许你认为自己的英语水平还不错，但是当你走出国门或与外国人谈起生活问题时，学校学习的英语总会让你有捉襟见肘，力不从心的感觉。

不过不用愁，本书来帮你！

“贴身英语系列”是第一部中英文生活经典，图书系统地介绍了当今社会最现代、最实用、最时尚的生活内容。

读者通过学习不仅可以掌握词组、句型，更为重要的是可以“说”出来，随时有“用武之地”。

本册为《社交礼仪》，介绍了公关、口才等相关知识，帮助你成为一位社交高手，说起英语也丝毫不费力！

<<社交礼仪>>

书籍目录

第一篇 公关技巧 怎样获得更多的朋友 个性强的人怎样交友 性格内向者怎样处世 少女怎样交际 怎样察颜观色 怎样克服交往中的自卑心理 怎样克服交往中的猜疑心理 怎样对待遭人嫉妒 怎样获得谅解 怎样应付讨厌的人 怎样有求于人 交友八大忌 怎样与长辈“精神交往” 怎样和性情急躁的人相处 怎样与“闷葫芦”交往 怎样做到知人善任 怎样与上司相处 怎样与下属和谐相处 怎样协调关系 怎样获得重用 怎样会见人 怎样交换名片 怎样记住别人的姓名 怎样做个受欢迎的客人 怎样注意社交中的仪态美 怎样礼貌地使来客不吸烟 怎样做到有教养 怎样举办生日舞会 怎样注意餐桌上的礼仪 吃西餐怎样讲究礼节 怎样送花 怎样写临别赠言

第二篇 社交口才 怎样应付敏感的话题 怎样使语言更具影响力 怎样参与别人的交谈 怎样礼貌地打断别人的谈话 怎样克服讲粗话的坏习惯 怎样使用方言 怎样注意说话时的面部表情 怎样注意说话时的手势 怎样回答陌生人的询问 怎样向别人作自我介绍 怎样请教别人 怎样向人提出请求 怎样向人借东西 怎样聆听 怎样聊天 怎样推辞 怎样劝慰别人 怎样从容地面对指责 怎样恭维 怎样表示祝贺 怎样祝酒 怎样道歉 怎样问路 探病时怎样问候 怎样运用姿体语言 怎样与不同性格的人交谈 怎样与父母交谈 怎样求职面谈 怎样发表不同意见 怎样辩论 怎样培养当众讲话的才能

<<社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>