

<<现代应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<现代应用文写作>>

13位ISBN编号：9787542915122

10位ISBN编号：7542915126

出版时间：2005-9

出版时间：立信会计

作者：徐斌 主编

页数：332

字数：428000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代应用文写作>>

内容概要

《现代应用文写作》汇总了当代经济社会最常见的30多种应用文书，分章编排，在表述上，它简要阐述文书知识而重在解析写作要领，吸纳了许多新的理念、适应现代化管理制度以及新兴行业、新兴岗位的诞生与发展要求，为塑造社会人、经济人等提供了素质教育的丰腴土壤，有助于学习者有针对性地参与社会实践。

<<现代应用文写作>>

书籍目录

- 第一编 应用文写作总论
- 第一章 应用文概述
- 第一节 应用文的产生与发展
- 第二节 应用文的特性与作用
- 第三节 应用文教学的意义和方法
- 思考与练习
- 第二章 应用文撰稿者的素质修养
- 第一节 过硬的政治思想修养
- 第二节 扎实的文化知识修养
- 第三节 熟练的业务技能修养
- 思考与练习
- 第三章 应用文写作的基本要求
- 第一节 主题与材料
- 第二节 结构与表达方式
- 第三节 语言与语体风格
- 思考与练习
- 综合练习
- 第二编 管理事务文书
- 第四章 计划
- 思考与练习
- 第五章 总结
- 思考与练习
- 第六章 规章制度
- 思考与练习
- 第七章 简报
- 思考与练习
- 综合练习
- 第三编 行政公务文书
- 第八章 行政公文概述
- 第九章 公告和通告
- 第十章 通知和通报
- 第十一章 报告、请示和批复
- 第十二章 函和会议纪要
- 第四编 经营活动文书
- 第十三章 市场调查报告
- 第十四章 市场预测报告
- 第十五章 可行性研究报告、意向书
- 第十六章 合同
- 第十七章 商业广告文案
- 第十八章 商品说明书
- 第五编 企业策划文书
- 第十九章 经营策划文书
- 第二十章 公关策划及会展文书
- 第二十一章 专题活动策划文案
- 第六编 交际事务文书

<<现代应用文写作>>

- 第二十二章 求职专用书信
- 第二十三章 文秘专用书信
- 第二十四章 迎送专用书信
- 第二十五章 经营专用书信
- 第二十六章 启事、声明
- 第二十七章 演讲辞、导介词
- 第七编 法律事务文书
- 第二十八章 诉讼文书
- 第二十九章 准诉讼法律文书和非诉讼法律文书
- 第八编 新闻事务文书
- 第三十章 消息、通讯、特写
- 第九编 论文
- 第三十一章 论文的性质与结构
- 第三十二章 论文的写作过程与基本要求
- 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>