

<<查账与调账实用技巧>>

图书基本信息

书名：<<查账与调账实用技巧>>

13位ISBN编号：9787542923769

10位ISBN编号：7542923765

出版时间：2009-8

出版单位：立信会计出版社有限公司

作者：潘远湘，吴立佳 主编

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<查账与调账实用技巧>>

前言

当前，经济领域违法乱纪活动和做假账现象相当广泛与猖獗，如贪污、行贿、受贿、偷税、骗税、挪用公款、吃回扣、乱挤乱摊成本费用、随意调节利润、虚假出资、截留国家财政收入、骗取银行贷款和国家财政拨款等。

违法犯罪分子，不但了解作案的技术方法、伪装和掩饰手法、窃取信息和情报的方法等；同时还善于托关系，找背景，用亲情、人情、领导情软化查账人员心理，借用领导权干扰检查以及用社会其他力量破坏检查等。

这些违法乱纪活动一般与党政机关个别官员的贪污、受贿及其他腐败行为有关，与所在单位经营管理和内部控制的散乱有关，与财务造假和经济信息的失真有关。

财务造假，影响和后果非常恶劣。

依据国家的有关法律、法规、规章、准则、制度、规定等，对企业、行政事业单位的会计账目和其他相关资料进行审查，看其是否存在会计差错或舞弊行为，进而确定其经济业务合法与否的查账工作，是经济监督活动的重要组成部分，是进行事后监督的一种必要手段和特有形式，是保证我国社会主义市场经济建设的重要手段。

另外，企业因按照国家法律、行政法规和会计制度的要求，或者因特定情况下按照会计制度的要求，或者因特定情况下按照会计制度规定对企业原采用的会计政策、会计估计以及发现的会计差错、发生的资产负债表日后事项等需要作出会计调整，即调账。

为了帮助广大的查账人员、会计人员及其他相关人员掌握、运用好查账的技术方法和会计账务调整方法与技巧，我们编写了本书。

<<查账与调账实用技巧>>

内容概要

本书共14章，内容包括查账的基本概念和相关知识、如何通过内部控制提高查账效率、资产业务的会计错弊与查账、负债业务的会计错弊与查账、所有者权益业务的会计错弊与查账、成本和费用及收入业务的会计错弊与查账、会计报表综合查账、期末账项调整、会计政策变更调账、会计估计变更调账、会计差错更正调账、或有事项调账、资产负债表日后事项调账、税务稽查后的账务调整等。

本书可供相关的读者阅读学习。

<<查账与调账实用技巧>>

书籍目录

第一章 查账的基本概念和相关知识 第一节 查账的基本概念 第二节 查账的对象 第三节 查账的原则 第四节 查账的作用 第五节 查账的分类和步骤 一、查账的分类 二、查账的步骤 第六节 查账与审计、稽核的关系 一、查账与审计的关系 二、查账与稽核的关系 第七节 会计核算的基本内容和会计档案资料的一般特性及相互关系 一、会计核算的基本内容 二、会计档案资料的一般特性及相互关系 第八节 查账的技术方法 一、审查书面资料的方法 二、证实客观事物的方法 第九节 查账应关注和处理的事项 一、了解被审查单位的基本情况 二、突出查账重点 三、注意选用查账方法 四、利用线索快速核实 五、注意依靠群众 六、熟悉财经法规 七、注意部门协调配合 八、运用计算机辅助查账 九、做好查账记录 第二章 如何通过内部控制提高查账效率 第一节 内部控制的含义 第二节 建立和开展内部控制的原因 一、建立现代企业制度的内在要求 二、开展国际经济交流和对外投资的必然要求 第三节 内部控制的目标 第四节 内部控制的主要作用 一、维护财产和资源的安全完整 二、保证会计及其他信息资料的真实可靠 三、有利于实现企业的经营方针和经营目标 四、提高业务处理的工作效率 五、有效地防范企业经营风险 第五节 内部控制的基本原则 第六节 内部控制的基本要素 第七节 内部控制的基本内容和方法 一、授权批准控制 二、信息质量控制 三、资产安全控制 四、业务程序控制 五、人员素质控制第三章 资产业务的会计错弊与查账第四章 负债业务的会计错弊与查账第五章 所有者权益业务的会计错弊与查账第六章 成本和费用及收入业务的会计错弊与查账第七章 会计报表综合查账第八章 期末账项调整第九章 会计政策变更调账第十章 会计估计变更调账第十一章 会计差错更正调账第十二章 或有事项调账第十三章 资产负债表日后事项调账第十四章 税务稽查后的账务调整

<<查账与调账实用技巧>>

章节摘录

3.按审查书面资料的数量分类 (1) 详查法。

详查法又称精查法或细查法，是指查账人员对查账期间的全部凭证、账簿、报表及其他经济活动进行全面审查。

详查法既要审查凭证、账簿、报表，又要审查有关的经济资料并加以分析，所以审查的内容全面，结论和评价准确、科学，但工作业务量大，费时费力。

这种方法适用于经济业务较少，会计核算简单或者是为了揭露重大问题而进行的专案审查。

详查法的优点是审查结果全面、准确，能保证查账质量，特别是对弄虚作假、营私舞弊等违反财经法规行为，一般不易疏漏。

其缺点是工作量太大、耗费人力和时间过多。

因此，详查法一般适用于经济业务较少的单位和已经发现严重问题，账目极为混乱，有违法违纪行为，非彻底查清不可的单位。

(2) 抽查法。

抽查法又称抽样法，是指查账人员在查账期间从全部凭证、账簿、报表等有关资料中，抽取部分项目进行审查并据以推断全体情况的一种审查方法。

由于查账人员在查账之前，对被审查单位会计的薄弱环节并不了解，因此，抽查时往往具有很大的随意性，因此审查的结论和评价准确性较差，但随着查账人员实践经验的不断积累和判断能力的提高，查账人员可以事先进行周密的准备，有的放矢地进行抽查。

抽样方法有任意抽样、判断抽样和统计抽样三种，其中统计抽样运用广泛，它的基础是概率论。

抽查法的优点是省时省力，工作效率高。

其缺点是查账结果过分依赖抽查样本的合理性，如果抽样不合理或缺乏代表性，会影响审查结果的准确性，甚至以偏概全，作出错误的查账结论，特别是对于发生频率较低的舞弊行为，较难发现。

因此，这种方法仅适用于内部控制制度较健全、会计基础较好的单位。

二、证实客观事物的方法 证实客观事物的方法是证明和落实客观事物的形态、性质、所有权、存放地点、数量和价值等的方法。

这类方法包括盘点法、调节法、观察法和鉴定法。

<<查账与调账实用技巧>>

编辑推荐

《查账与调账实用技巧》是“财务其实很简单：中小企业经理人必读”丛书之一。本套丛书依据财政部《企业会计准则》最新解释及《企业内部控制基本规范》编写，编著者有来自财政部、财政部财政科学研究所、中国人民大学、中央财经大学、国家会计学院、大型国企等单位的廖奎博士、徐微博士、蒋义博士、李娣博士、李厚喜博士、罗勇高级经济师、肖月华教授、曾平华教授、潘远湘教授等。

<<查账与调账实用技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>