

<<基础会计习题与实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计习题与实训>>

13位ISBN编号：9787542926197

10位ISBN编号：7542926195

出版时间：2011-6

出版时间：立信会计

作者：李国生 编

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计习题与实训>>

### 内容概要

由李国生主编的《基础会计习题与实训》共分为两大篇，第一篇是习题与单项实训，与教材的章节相对应，共分为十一章；第二篇是综合实训，要求对两个企业分别采用两种不同账务处理程序，使学生对记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序两种基本的核算形式能充分地掌握和运用。本书主要以实际工作中常用的会计凭证、会计账簿和会计报表为实训对象，注重培养学生对会计资料的认识能力和会计技能的动手能力。

## <<基础会计习题与实训>>

### 书籍目录

#### 第一篇习题与单项实训

##### 第一章总论

##### 第二章会计要素与会计等式

##### 第三章会计科目和账户

##### 第四章复式记账及其应用

##### 第五章成本计算

##### 第六章会计凭证

##### 实训一原始凭证的填制

##### 实训二原始凭证的审核

##### 实训三通用记账凭证的填制和审核

##### 实训四专用记账凭证的填制

##### 第七章会计账簿

##### 实训一登记日记账

##### 实训二登记明细分类账

##### 实训三登记总分类账

##### 实训四结账和对账

##### 第八章账务处理程序

##### 第九章财产清查

##### 实训一实物清查

##### 实训二现金清查

##### 实训三银行存款清查

##### 第十章财务会计报表

##### 实训一编制资产负债表

##### 实训二编制利润表

##### 第十一章会计档案和会计工作组织

#### 第二篇综合实训

##### 综合实训科目汇总表账务处理程序

<<基础会计习题与实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>