

<<企业会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<企业会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787542926302

10位ISBN编号：7542926306

出版时间：2010-9

出版时间：立信会计

作者：王芬

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计综合实训>>

内容概要

这套会计系列教材的编写和使用具有以下几个特点：

1. 本系列教材以《中华人民共和国会计法》以及最新的《企业会计准则》等有关法律、法规为依据，结合新开发的会计专业课程标准编写。
2. 本系列教材力求从内容上体现中职教学的要求与特色，根据中职学生的认知特点，围绕中职教育的培养目标，以职业核心能力为主，理论知识为学习职业技能服务，将其与高职会计专业要求明显区分开来，力求解决长期以来会计专业中、高职界限不明显的问题。
3. 本系列教材与国家财政部的《会计从业资格证书》要求紧密结合，将该证书培训考核教学大纲所包含的内容基本纳入系列核心教材，其中《初级会计电算化》和《财经法规与会计职业道德》两门课程直接采用财政部的教学大纲和相关教材，不再另编教材。
4. 本系列教材紧贴中职会计专业就业岗位能力要求和当前中职学生的学习能力而编写，强调中职学生实际操作能力的培养和职业综合素质的培养。

核心课程教材的编写以中职毕业生能够从事的有关会计岗位需要的知识、技能为主线，以工作任务为引领，以仿真原始凭证为载体，以典型业务为案例，着重培养学生的岗位综合职业能力。

5. 本系列教材主要适用于中职财经类专业学生学习，核心课程教材分两册组成，一册为教材，另一册为配套练习题，方向课程教材在每个章节后面都配有相关练习题。

在学习过程中应注意同步配套练习的实训，达到做、学一体的效果。

有条件的学校还可以根据教学进程在计算机上采用有关财务软件，按照会计岗位业务进行操作训练，以同时提高学生手工记账和电脑记账的技能。

根据课改的新理念和新开发的专业教学标准要求编写本系列教材对编写组全体成员来说都是第一次，其中肯定存在不少缺点和不足之处，诚望读者同仁予以指正，我们将在今后再版中加以修改和完善。

<<企业会计综合实训>>

书籍目录

第一部分 商品流通企业会计岗位综合实训 一、实训的目的 二、实训的要求和步骤 三、实训企业概况 四、实训企业的会计方法、规定和相关资料 五、实训企业2009年11月份相关期末资料设计 六、实训企业2009年12月份发生的经济业务背景资料文字说明 七、实训企业2009年12月份发生的经济业务原始凭证第二部分 制造业企业会计岗位综合实训 一、实训的目的 二、实训的要求和步骤 三、实训企业概况 四、实训企业的会计方法、规定和相关资料 五、实训企业2009年11月份相关期末资料设计 六、实训企业2009年12月份发生的经济业务背景资料文字说明 七、实训企业2009年12月份发生的经济业务原始凭证第三部分 教学建议及参考答案 一、综合实训教学建议 二、综合实训参考答案

<<企业会计综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>