

<<常用经济应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<常用经济应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787542927699

10位ISBN编号：7542927698

出版时间：2011-1

出版时间：立信会计出版社

作者：盛明华 编

页数：400

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<常用经济应用文写作教程>>

### 内容概要

经济应用文是应用文的一个分支。

它是指人们在处理解决经济方面的事物、沟通有关经济信息时所写的应用文。

《常用经济应用文写作教程（最新版）》向读者详细介绍了经济日用文书、常用经济事务文书、常用公务文书、财经专业文书、常用诉讼文书、经济新闻和经济论文等常用经济应用文的写作技巧。

本书内容丰富，讲解通俗易懂，具有很强的可读性。

<<常用经济应用文写作教程>>

书籍目录

第一编 总论

第一章 经济应用文概述

第一节 经济应用文的概念和沿革

第二节 经济应用文的特点和作用

思考与练习

第二章 经济应用文的写作基础知识

第一节 主旨和材料

第二节 经济应用文的结构与表达方式

第三节 经济应用文的语言特点和要求

思考与练习

第二编 经济日用文书

第三章 书信

第一节 一般书信

第二节 求职信

思考与练习

第四章 条据

第一节 说明性条据

第二节 凭证性条据

思考与练习

第五章 启事、声明、发言稿

.....

第三编 常用经济事务文书

第四编 常用公务文书

第五编 常用经济活动专业文书

第六编 常用诉讼文书

第七编 经济新闻和经济论文

再版后记

<<常用经济应用文写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>