第一图书网, tushu007.com

# <<曼哈顿财经英语>>

## 图书基本信息

书名：<<曼哈顿财经英语>>

13位ISBN编号：9787542927927

10位ISBN编号：7542927922

出版时间：2011-3

出版时间：立信会计出版社

作者：陈越

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

# <<曼哈顿财经英语>>

## 内容概要

您是不是面对庞大的数字和符号，不知如何用英文表述？
您是不是面对写简练易懂的e-mail而束手无策？
您是不是对写英文财务简报发怵？
您是不是和您的外籍上司用英文；勾通业务结结巴巴？
您是不是自以为拥有大量词汇突然感到话到嘴边方恨少？
您是不是害怕参与财务话题的英语电话会议？
您是不是对即兴的财务口头简报缺乏信心？
……《曼哈顿财经英语》为立信会计出版社出版的高才财经系列丛书的一员。
这是国内第一本以大量情景对话为基础，集中针对财务人士在日常专业工作中可能遇到的常见问题进行讲解和探讨的财经英语教材。
本书可作为全国普通高等院校财经类专业的上课教材和课外读物，具有体系新颖、内容精练、图文并茂等特点，可读性极强；内容组织上力求突出实用性、应用性和综合性，各章知识点讲解简明扼要。
通过《曼哈顿财经英语》的学习，可增强学生的财务实践能力和英语综合应用能力，为培养财经专业“明日之星”和国际化复合型人才奠定扎实的基础。

# <<曼哈顿财经英语>>

## 书籍目录

第一章 会计人员与银行往来调节专员的对话1.1 这些数字怎么了？
1.1.1 英文表达数字1.1.1.1 读英文中百分比和小数点的秘诀1.1.1.2 读分数和比率的秘诀1.1.1.3 读写大数字的秘诀1.1.1.4 读写序数的秘诀1.1.1.5 读写分数的秘诀1.1.1.6 读写小数的秘诀1.1.1.7 读写百分比的秘诀1.1.1.8 读写倍数的秘诀1.1.1.9 读写加减乘除的秘诀1.1.1.10 数字符号与用语1.1.1.11 读写比例的秘诀1.1.1.12 读写货币的秘诀1.1.1.13 使用支票的相关说法1.1.2 电子邮件／传真的机密陈述1.1.3 英文称谓的表达1.1.3.1 称谓1.1.3.2 不使用含有性别区分的职称1.1.3.3 高才培训提醒您注意其他歧视用语1.1.3.4 残障者的相关说法，有下列的非歧视用语1.1.4 如何书写专业的、简洁明了的商务报告1.1.4.1 避免复杂的句型1.1.4.2 语调积极1.1.5 会计专业词汇回顾1.2 财务分析1.2.1 撰写涨价通知1.2.1.1 涨价通知范文一1.2.1.2 涨价通知范文二1.2.2 财务分析报告1.2.3 企业上市信函1.2.4 公司并购合并通知1.2.5 账款相关投诉1.2.6 撰写催款通知1.2.6.1 催促付款（第一次）1.2.6.2 催促付款（第二次）1.2.6.3 催促付款（最后通牒）1.2.7 撰写汇款账户变更通知1.2.8 撰写保密协议1.2.9 撰写会议议程1.2.10 撰写销售报告12.11 撰写月报告书，季报告书第二章 用英语做简报2.1 开场白2.1.1 说明简报的目的2.1.2 逐项简介内容摘要2.1.3 进入正题2.1.4 实用表达2.2 使用视听器材2.2.1 请观众注意某处2.2.2 说明幻灯片的内容2.2.3 为失误道歉2.2.4 实用表达2.3 图表会说话2.3.1 各种图表的说法与用途2.3.2 指出图表某部分2.3.3 说明图表所代表的意义2.3.4 实用表达2.4 比较事实2.4.1 比较差异2.4.2 提出估计2.4.3 提出因果关系2.4.4 实用表达2.5 解说图表2.5.1 迷你简报现场2.5.2 图标解说实用句2.5.3 实用简报情境2.5.4 三种常用图表2.5.4.1 曲线图2.5.4.1.1 曲线图12.5.4.1.2 曲线图22.5.4.1.3 曲线图32.5.4.2 圆形百分比图2.5.4.2.1 圆形百分比图12.5.4.2.2 圆形百分比图22.5.4.3 条形图2.5.4.3.1 条形图12.5.4.3.2 条形图22.5.4.3.3 条形图32.6 展望未来2.6.1 转入某个主题2.6.2 展望未来2.6.3 表达个人意见2.6.4 实用表达2.7 提出重点与目标2.7.1 提到重点2.7.2 补充要点2.7.3 表明目标2.7.4 实用表达2.8 表达假定构想2.8.1 表达构想2.8.2 强调指示与建议2.8.3 提出议案2.8.4 实用表达2.9 总结简报2.9.1 重点式的总结2.9.2 为简报做结语2.9.3 结束简报2.9.4 实用表达2.10 问答时间问与答2.10.1 转述观众的问题2.10.2 无法回答问题时2.10.3 结束问答时间2.10.4 实用表达第三章 财务比例分析3.1 税前利润在信用分析中的角色3.2 滥用税前利润数值3.3 损益表的比例3.4 股利折让模型第四章 财经精英必修的英文电话课4.1 无法接听电话怎么说？
4.2 如何讨论问题？
4.3 需要预定会议室怎么说？
4.4 要求对方说话大声一点怎么说？
4.5 电话中听不懂意思怎么说？
4.6 电话听不清怎么说？
4.7 电话断线怎么说？
4.8 电话不对劲4.9 现在电话方便吗？
4.10 当电话信号差时，我们应该怎么说？
第五章 商务对话常用语句第六章 财务英语电话会议6.1 华纳耐克公司2009年第一季度收益报告电话会议脚本6.1.1 情景和人物背景介绍6.1.2 电话会议脚本6.1.3 财务报表6.2 内部审计会议6.3 银行对账如此简单6.4 成本控制内部电话会议6.5 财务分析电话会议6.6 收益报告电话会议附录 生词表

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com