

<<实用会计基础>>

图书基本信息

书名：<<实用会计基础>>

13位ISBN编号：9787542928146

10位ISBN编号：7542928147

出版时间：2011-6

出版时间：立信会计出版社

作者：刘军，李新，张芳宇 编著

页数：187

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用会计基础>>

内容概要

《实用会计基础》(作者刘军、李新、张芳宇)坚持“以服务为宗旨,以就业为导向”的职业教育办学方针,依据教育部颁布的中等职业学校会计专业教学指导方案、财政部最新颁布的《企业会计准则》而编写,全书分为会计入门;会计要素和会计等式;账户与借贷记账法;会计凭证等九部分内容。

<<实用会计基础>>

书籍目录

项目一 会计入门

学习目标

- 任务一 了解会计的含义
- 任务二 认识我国会计工作的管理体制
- 任务三 熟悉会计机构和会计人员
- 任务四 认识我国会计法律体系
- 任务五 理解会计的核算方法

项目小结

项目二 会计要素和会计等式

学习目标

- 任务一 认识会计对象
- 任务二 熟知会计要素
- 任务三 掌握会计要素之间的平衡关系

项目小结

项目三 账户与借贷记账法

学习目标

- 任务一 熟记会计科目
- 任务二 理解账户
- 任务三 掌握复式记账法
- 任务四 熟练掌握借贷记账法的应用
- 任务五 总分类账与明细分类账的平行登记

项目小结

项目四 工业企业主要经济业务的核算

学习目标

- 任务一 认识筹资业务的核算
- 任务二 熟悉采购业务的核算
- 任务三 熟悉制造业务的核算
- 任务四 熟悉销售业务的核算
- 任务五 熟悉财务成果业务的核算

项目小结

项目五 会计凭证

学习目标

- 任务一 认识会计凭证
- 任务二 熟悉原始凭证的填制
- 任务三 掌握记账凭证的填制
- 任务四 认识会计凭证的传递与保管

项目小结

项目六 会计账簿

学习目标

- 任务一 认识会计账簿
- 任务二 认识账簿的设置和使用规则
- 任务三 掌握账簿的登记方法
- 任务四 掌握错账的更正方法
- 任务五 熟悉对账和结账方法

项目小结

<<实用会计基础>>

项目七 财产清查

学习目标

任务一 认识财产清查

任务二 熟悉财产清查的方法

任务三 掌握财产清查的账务处理

项目小结

项目八 财务会计报告

学习目标

任务一 认识财务会计报告

任务二 掌握资产负债表的编制

任务三 掌握利润表的编制

任务四 了解会计档案管理

项目小结

项目九 账务处理程序

学习目标

任务一 认识账务处理程序

任务二 掌握记账凭证账务处理程序

任务三 理解科目汇总表账务处理程序

任务四 账务处理程序实训

项目小结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>