

<<基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787542929747

10位ISBN编号：7542929747

出版时间：2011-8

出版时间：立信会计出版社

作者：张建清，王智慧 主编

页数：325

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实训>>

内容概要

会计专业高职教育旨在使学生在理论学习的同时，掌握扎实的专业操作技能，以便更好地服务于社会，更快地融入职业角色，成为高技能的应用型人才。

《基础会计实训》是会计专业新生入学后的第一门专业实训课程，学生在学习了《基础会计》课程之后，通过本课程的模拟实训，可以加深对理论知识的理解，熟悉会计核算的工作过程，初步具备会计核算的职业能力。

本教材是以财政部颁发的《企业会计准则》为指导，结合最新的《企业会计准则——应用指南》和《会计工作基础规范》，在充分的教学研究和实际企业调研的基础上编的。

本教材主要按照手工操作模式下的工业企业典型经济业务及其会计核算流程来组织和设计单元式的实训项目，具体实训内容包括：第一单元，基础会计实训概述；第二单元，会计基本技能单项实训；第三单元，会计基本技能综合实训。

其中，第二单元是本教材的核心部分，其实训模式分为四个层次：实训项目、工作任务、工作情境、技能训练，即按照会计核算的每个环节设计实训项目，采用任务驱动的方式，让学生融入实训情境，并针对会计核算的每一个环节，设计相应的单项技能点和技能训练标准，以便学生夯实会计核算的基本功。

第三单元是在学生完成了单项实训的基础上，对其会计核算技能的综合检验，也可以用于对学生进行期末考评。

在进行了充分的企业调研及企业专家的指导下，本教材设计了北京顺美食品有限公司和南阳微特电机有限公司两套完整的模拟企业案例，分别应用于第二单元会计基本技能单项实训和第三单元会计基本技能综合实训。

本教材实训内容充实，经济业务具有典型性；体例新颖，内容设计实现了教、学、做、评的统一，有利于学生会计职业能力的培养。

本教材可作为高职高专院校会计专业及普通高等院校所属职业技术学院的教学用书，也可作为会计人员的岗前培训教材。

<<基础会计实训>>

书籍目录

- 第一单元 基础会计实训概述
- 第二单元 会计基本技能单项实训
 - 实训项目一 会计书写规范
 - 工作任务一 小写金额的书写
 - 工作任务二 大写金额的书写
 - 实训项目二 原始凭证的填制和审核
 - 工作任务一 原始凭证的填制
 - 工作任务二 原始凭证的审核
 - 实训项目三 记账凭证的填制和审核
 - 工作任务一 记账凭证的填制
 - 工作任务二 记账凭证的审核与传递
 - 工作任务三 科目汇总表的编制
 - 实训项目四 期初建账和账簿的登记
 - 工作任务一 期初建账
 - 工作任务二 日记账的登记
 - 工作任务三 明细分类账的登记
 - 工作任务四 总分类账的登记
 - 实训项目五 对账和结账
 - 工作任务一 对账
 - 工作任务二 结账
 - 实训项目六 会计报表的编制
 - 工作任务一 资产负债表的编制
 - 工作任务二 利润表的编制
 - 实训项目七 会计资料的归档保管
 - 工作任务 会计凭证的归档保管
- 第三单元 会计基本技能综合实训
 - 工作任务 记账凭证账务处理程序

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>