

<<国际商务英语模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语模拟实训>>

13位ISBN编号：9787542932259

10位ISBN编号：754293225X

出版时间：2012-3

出版时间：立信会计出版社

作者：张锡伟

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务英语模拟实训>>

内容概要

《立信实验实训教材系列：国际商务英语模拟实训》是基于项目教学的理念编写的，有以下四个特点：

(1) 围绕国际商务专业的培养目标，突出职业教育的特点。
坚持以能力为本位，以就业为导向，以职业岗位需求为依据。

(2) 突出实用性，强化实践技能。
围绕国际商务英语活动的内容，强化实践教学，使学生毕业后尽快适应岗位要求。

(3) 突出实训项目模块化。
各模块综合实训内容既相互联系，又可独立操作。
可根据专业和教学实际选择不同的模块组合，使用更灵活。

(4) 突出并强化口语技能训练。
在不同的语境和职业环境的模拟实训过程中，不断地感悟、体验商务英语在实际操作环节中的认知。

<<国际商务英语模拟实训>>

书籍目录

模块一 商务求职英语

主题一 自我介绍

主题二 个人履历

主题三 求职信

主题四 专业应聘

主题五 职场工作

模块二 商务办公英语

主题一 电话英语

主题二 安排约会

主题三 接待来访者

主题四 联系客户

主题五 送别客户

模块三 商务函电英语

主题一 交易磋商

主题二 合同签订

主题三 货款结算(基于信用证)

主题四 货物交付

主题五 索赔与理赔

模块四 商务营销英语

主题一 公司及产品介绍

主题二 市场关系

主题三 价格和折扣

主题四 订单

主题五 签订合同

模块五 商务旅行英语

主题一 航班问询

主题二 宾馆预定

主题三 餐厅英语

主题四 机场迎送

主题五 行程安排

模块六 商务会展英语

主题一 邀请函

主题二 会议支持

主题三 投诉处理

主题四 客户接待

主题五 产品介绍

技能操练答案

参考文献

<<国际商务英语模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>