第一图书网, tushu007.com

<<会计人2012广东会计从业资格无纸化>>

图书基本信息

书名：<<会计人2012广东会计从业资格无纸化考试-会计基础考点精讲及归类题库>>

13位ISBN编号：9787542933706

10位ISBN编号：7542933701

出版时间：2012-3

出版时间：立信会计出版社

作者：广东省会计从业资格考试研究中心 编

页数：220

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

《中华人民共和国会计法》规定，“从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书”。
《会计从业资格管理办法》规定，国家实行会计从业资格考试制度，参加会计从业资格考试并成绩合格是取得会计从业资格证书、从事会计工作的前提条件，考试科目为《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》、《初级会计电算化》。
可以说，会计从业资格考试是开启会计职业生涯必跨的“门槛”。
随着经济社会的不断发展，会计业吸引了越来越多社会人员和大专院校学生投身其中，报考会计从业资格考试的人数逐年上升，达到了全国每年数百万人。
然而，很多有志于会计工作的考生要迈过这一步却面临着不少的困难。
财政部《关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》明确提出推进会计从业资格无纸化考试工作，实现《会计人才规划》中“统一大纲、统一题库、统一标准”的要求，增强考试结果的客观性、权威性和含金量，近几年考试的难度和实战性逐渐增加。
为了帮助考生更加有效地复习备考，提高解题能力和应试能力，顺利通过会计从业资格考试，中公教育广东省会计从业资格考试研究院携手业界权威名师组成的广东省会计从业资格考试研究中心，严格依据财政部最新修订的《会计从业资格考试大纲》的要求以及广东省会计从业资格考试官方指定教材，深入研究广东省历年真题、无纸化考试的组卷规律和评卷原理，紧密结合考生的备考实际与工作需要，编写了本套广东省会计从业资格无纸化考试辅导用书，包括《财经法规与会计职业道德考点精讲及归类题库》、《会计基础考点精讲及归类题库》、《初级会计电算化考点精讲及归类题库》。
总体来讲，本套辅导用书具有以下特点：　　一、分析考情，有的放矢　　一方面，紧密结合考试大纲列出的考点，并适当延伸，梳理本章各考点知识的体系架构与纵横联系。
另一方面，综述本章考试特点及趋势（考查频率与重点，能力要求与难点，命题视角与题型），提示考生备考中常有的疏漏与疑问。
二、精讲考点，编排清晰　　针对无纸化考试随机组卷涉及考点全面的特点，本书考点精讲部分覆盖所有考点，并在此基础上提炼要点、疏解难点，采取清晰明了的图表呈现形式，着力提高考生复习效率。
三、题库归类，强化练习　　“知易，行难”，学习知识、应对考试，充分的做题练习必不可少。
本书归类题库部分全面收录题库真题，并按考点归类编排，以达到通过练题复习考点的目的，而且方便读者复习评估、查漏补缺。
四、赠送图书增值服务，学练测评一本通达　　为了回馈广大考生对中公教育会计人的厚爱，特别赠送正版图书增值服务，主要包括无纸化考试系统和名师串讲视频两大部分。
1.无纸化考试系统　　针对考试从传统的纸笔测试转变为无纸化机考形式，我们特别研发了一套标准的无纸化考试系统，帮助考生在考前熟悉机考模式，精练海量试题。
本系统融合以下六大特色：　　l智能组卷。
严格按照考试的题型、题量、难度，随机从海量题库抽题组卷。
l模拟机考。
全真的考试界面与流程，身临其境的模考效果。
l自动判卷。
交卷后自动判卷，实时得出标准评分。
l权威解答。
名师讲解试题，精细统计、分析成绩。
l错题档案。
自动生成错题档案，错题重做突破短板。
l试题查找。
抽取特定考点所有试题，随时进行针对性练习。

2.名师串讲视频　　使用图书增值卡登陆中公教育旗下会计人网站，就能在线享受到长达240分钟的名师串讲课程，轻轻松松直观备考。

学海无涯，书中如有疏漏之处，欢迎广大考生批评指正，以期再版时更趋完善。

广东省会计从业资格考试研究中心　　中公教育广东省会计从业资格考试研究院　　2012年3月

内容概要

《会计基础考点精讲及归类题库（2012最新版）》与2012年新出版的广东省会计从业资格考试教材配套。
一、分析考情，有的放矢二、精讲考点，编排清晰三、题库归类，强化练习四、赠送图书增值服务，学练测评一本通达

书籍目录

第一章 总论
本章考情分析
本章考点精讲
第一节 会计概述
考点1 会计的概念
考点2 会计的基本职能
考点3 会计对象
考点4 会计核算的具体内容
第二节 会计基本假设和会计记账基础
考点5 会计基本假设
考点6 会计记账基础
第三节 会计信息的质量要求
考点7 会计信息的质量要求
本章归类题库
第一节 会计概述（考点1-4）
第二节 会计基本假设和会计记账基础（考点5-6）
第三节 会计信息的质量要求（考点7）
参考答案及解析（考点1-7）
第二章 会计要素与会计科目
本章考情分析
本章考点精讲
第一节 会计要素
考点1 会计要素的定义、内容和分类
考点2 反映财务状况的会计要素
考点3 反映经营成果的会计要素
考点4 会计要素的计量
第二节 会计科目
考点5 会计科目的概念
考点6 会计科目的分类
考点7 会计科目的设置原则
第三节 账户
考点8 账户的概念
考点9 账户的分类
考点10 账户的基本结构
考点11 账户与会计科目的联系和区别
本章归类题库
第一节 会计要素（考点1-4）
第二节 会计科目（考点5-7）
第三节 账户（考点8-11）
参考答案及解析（考点1-11）
第三章 会计等式与复式记账
本章考情分析
本章考点精讲
第一节 会计等式
考点1 会计等式

第二节 复式记账
考点2 复式记账法
考点3 借贷记账法的概念
考点4 借贷记账法的记账符号
考点5 借贷记账法下的账户结构
考点6 借贷记账法的记账规则：有借必有贷，借贷必相等
考点7 借贷记账法的试算平衡
考点8 会计分录的概念
考点9 会计分录的分类
考点10 会计分录的编制步骤
考点11 借贷记账法下的会计分录
考点12 总分类账户与明细分类账户的含义和关系
考点13 总分类账户与明细分类账户的平行登记
本章归类题库
第一节 会计等式（考点1）
第二节 复式记账（考点2-13）
参考答案及解析（考点1-13）
第四章 会计凭证
本章考情分析
本章考点精讲
第一节 会计凭证概述
考点1 会计凭证的概念、作用和种类
第二节 原始凭证
考点2 原始凭证的种类
考点3 原始凭证的基本内容
考点4 原始凭证的填制要求
考点5 原始凭证的审核
第三节 记账凭证
考点6 记账凭证的种类
考点7 记账凭证的基本内容
考点8 记账凭证的编制要求
考点9 记账凭证的审核内容
第四节 会计凭证的传递和保管
考点10 会计凭证的传递
考点11 会计凭证的保管
本章归类题库
第一节 会计凭证概述（考点1）
第二节 原始凭证（考点2-5）
第三节 记账凭证（考点6-9）
第四节 会计凭证的传递和保管（考点10-11）
参考答案及解析（考点1-11）
第五章 会计账簿
本章考情分析
本章考点精讲
第一节 会计账簿概述
考点1 会计账簿的概念
考点2 会计账簿的分类

考点3 会计账簿与账户的关系
第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则
考点4 会计账簿的基本内容
考点5 会计账簿的启用
考点6 会计账簿的登记规则
第三节 会计账簿的格式和登记方法
考点7 会计账簿的格式和登记方法
第四节 对账
考点8 对账的含义和内容
第五节 错账更正方法
考点9 错账更正方法
第六节 结账
考点10 结账的程序
考点11 结账的种类和方法
第七节 会计账簿的更换与保管
考点12 会计账簿的更换
考点13 会计账簿的保管
本章归类题库
第一节 会计账簿概述（考点1-3）
第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则（考点4-6）
第三节 会计账簿的格式和登记方法（考点7）
第四节 对账（考点8）
第五节 错账更正方法（考点9）
第六节 结账（考点10-11）
第七节 会计账簿的更换与保管（考点12-13）
参考答案及解析（考点1-13）
第六章 账务处理程序
本章考情分析
本章考点精讲
第一节 账务处理程序概述
考点1 账务处理程序的概念
考点2 账务处理程序的种类
考点3 账务处理程序的内容
考点4 合理选择账务处理程序的意义
第二节 记账凭证账务处理程序
考点5 记账凭证账务处理程序
第三节 汇总记账凭证账务处理程序
考点6 汇总记账凭证账务处理程序
第四节 科目汇总表账务处理程序
考点7 科目汇总表账务处理程序
本章归类题库
第一节 账户处理程序概述（考点1-4）
第二节 记账凭证账务处理程序（考点5）
第三节 汇总记账凭证账务处理程序（考点6）
第四节 科目汇总表账务处理程序（考点7）
参考答案及解析（考点1-7）
第七章 财产清查

本章考情分析
本章考点精讲
第一节 财产清查概述
考点1 财产清查的概念和意义
考点2 财产清查的种类
考点3 财产清查的一般程序
第二节 财产清查的方法
考点4 财产清查的基本方法
第三节 财产清查结果的处理
考点5 财产清查结果的处理要求
考点6 财产清查结果的处理步骤
本章归类题库
第一节 财产清查概述（考点1-3）
第二节 财产清查的方法（考点4）
第三节 财产清查结果的处理（考点5-6）
参考答案及解析（考点1-6）
第八章 财务会计报告
本章考情分析
本章考点精讲
第一节 财务会计报告概述
考点1 财务会计报告的概念
考点2 财务会计报告的构成
考点3 财务会计报告的编制要求
第二节 资产负债表
考点4 资产负债表
第三节 利润表
考点5 利润表
本章归类题库
第一节 财务会计报告概述（考点1-3）
第二节 资产负债表（考点4）
第三节 利润表（考点5）
参考答案及解析（考点1-5）
第九章 会计档案
本章考情分析
本章考点精讲
第一节 会计档案概述
考点1 会计档案的概念和内容
第二节 会计档案保管
考点2 会计档案的保管
本章归类题库
第一节 会计档案概述（考点1）
第二节 会计档案保管（考点2）
参考答案及解析（考点1-2）
第十章 主要经济业务事项账务处理
本章考情分析
本章考点精讲
第一节 款项和有价证券的收付

考点1 现金和银行存款的账务处理
考点2 交易性金融资产的账务处理
第二节 财产物资的收发、增减和使用
考点3 原材料的账务处理
考点4 库存商品的账务处理
考点5 固定资产的账务处理
第三节 债权、债务的发生和结算
考点6 应收及预付款项的账务处理
考点7 应付账款的账务处理
考点8 应付职工薪酬的账务处理
考点9 应交税费的账务处理
考点10 借款的账务处理
第四节 资本的增减
考点11 接受投资的账务处理
考点12 实收资本减少的账务处理
第五节 收入、成本和费用
考点13 收入的账务处理
考点14 成本的账务处理
考点15 费用的账务处理
考点16 营业外收支的账务处理
第六节 财务成果的计算
考点17 利润的账务处理
考点18 所得税的账务处理
考点19 利润分配的账务处理
本章归类题库
第一节 款项和有价证券的收付（考点1-2）
第二节 财产物资的收发、增减和使用（考点3-5）
第三节 债权、债务的发生和结算（考点6-10）
第四节 资本的增减（考点11-12）
第五节 收入、成本和费用（考点13-16）
第六节 财务成果的计算（考点17-19）
参考答案及解析（考点1-19）
中公教育·全国分校一览表
附赠无纸化模考系统光盘，含：
2011会计基础真题试卷
2010会计基础真题试卷
2009会计基础真题试卷
会计基础模拟试卷一
会计基础模拟试卷二

编辑推荐

发书评，赢大奖！
中公大礼等你拿，参与即有奖！
发帖盖楼更有机会中大奖！
【活动介绍】： 自2012年6月15日起，凡在京东网购买中公版图书并发表五星标准书评者，即可赢取相应大奖！
【参与方式】： 一、登陆网站发五星标准书评并截图 登录hd1.offcn.com选择我们已经为您准备好的标准书评，选择五星，一键发布，方便快捷！
（发表书评后请顺便截图，便于发帖子参加抽奖使用） 二、登录论坛发帖子 参与用户登陆论坛pdt.offcn.com，在名为“发书评，赢大奖？
中公大礼等你拿”的主题，发布包含“书评截图＋书评网址”的帖子参与盖楼：
帖子内容： 本人在京东网已购买中公图书“书评截图＋书评网址”（书评日期为2012年6月15日——2012年12月25日） 【奖品展示】： 一等奖：中公面授“一年通过班”（价值18800元，其中包含14日食宿的两期封闭特训班） 二等奖：中公网校系统精讲班行测（价值1380元）＋系统精讲班申论（价值800元） 三等奖：中公面授国考模考讲评班（价值380元） 参与奖：中公网校名师课程卡（价值200元），凭此卡登陆指定网页可免费学习中公教育领袖师资课程，每月自动更新 【评奖细则】： 1、凡参与发书评及发送以上帖子的用户均可获得参与奖！
2、2012年6月15日——2012年12月31日，自7月25日起每月25日24时将会进行 【注意事项】： 1、每月开奖有效贴以发帖时间为准，发帖时间为上月26日00：00——当月25日24：00 2、每月25日工作人员统计完成中奖名单后三日内会在pdt.offcn.com论坛发布公示，请中奖用户联系官方QQ中公“陪读团”：1156022671，方便工作人员统计发放奖品，当月中奖名单公示后三日内未与指定QQ联系的，视为放弃中奖资格。
3、可重复盖楼，同一账户不可重复中奖，如出现重复，则以最大奖为准发放。
每个账户连续盖楼三次的取消中奖资格，不能获得奖品。
4、盖楼跟帖内容不符合要求的，无法获得中奖资格。
【截止日期】：2012年12月25日 【咨询电话】：400-6300-999

第一图书网, tushu007.com
<<会计人2012广东会计从业资格无纸化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com