

<<新编预算会计>>

图书基本信息

书名：<<新编预算会计>>

13位ISBN编号：9787542934208

10位ISBN编号：7542934201

出版时间：2012-7

出版时间：立信会计出版社

作者：李海波，刘兴华 主编

页数：444

字数：485000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编预算会计>>

内容概要

李海波、刘学华主编的《新编预算会计（第7版）》仍然秉承理论联系实际的思想，以财政部和有关部委最新颁布的预算会计核算制度和核算方法为依据，全面、完整、系统地反映了财政总预算会计、事业单位会计和行政事业单位会计的主要内容，具有条理清晰、内容新颖、剪作性强、适用面广的特点。

本书可作为大专院校财会类专业的教学用书，也可作为各地预算会计专题培训以及广大财会人员学习预算会计的自学用书。

<<新编预算会计>>

书籍目录

第一篇 预算会计基本理论与方法

第一章 预算会计基本理论

第一节 预算会计及其组成体系

第二节 预算会计核算的基本前提

第三节 预算会计核算的原则与记账基础

第四节 预算会计要素与会计平衡等式

复习思考题

第二章 预算会计基本方法

第一节 预算会计科目与账户

第二节 预算会计记账方法

第三节 预算会计凭证

第四节 预算会计账簿

第五节 预算会计报表

复习思考题

第二篇 事业单位会计

第三章 事业单位会计概述

第一节 事业单位会计及其组织系统

第二节 事业单位会计制度与会计科目表

复习思考题

练习题

第四章 事业单位资产的核算

第一节 流动资产

第二节 对外投资

第三节 固定资产

第四节 无形资产

复习思考题

练习题

第五章 事业单位负债的核算

第一节 借入款项

第二节 应付和预收款项

第三节 应缴款项

第四节 应付工资和应付津贴补贴

复习思考题

练习题

第六章 事业单位收入的核算

第一节 财政补助收入与财政专户返还收入

第二节 事业收入

第三节 经营收入

第四节 上级补助收入、附属单位缴款与其他收入

复习思考题

练习题

第七章 事业单位支出的核算

第一节 事业支出

第二节 经营支出

第三节 拨出经费

<<新编预算会计>>

第四节 对附属单位补助和上缴上级支出

第五节 内部成本费用

第六节 结转自筹基建与销售税金

复习思考题

练习题

第八章 事业单位净资产的核算

第一节 固定基金

第二节 财政拨款结余

第三节 事业结余

第四节 经营结余

第五节 事业基金

第六节 专用基金

复习思考题

练习题

第九章 事业单位会计报表

第一节 资产负债表

第二节 收入支出表

第三节 其他会计报表

复习思考题

练习题

第三篇 行政单位会计

第十章 行政单位会计概述

第一节 行政单位会计的概念与组织系统

第二节 行政单位会计制度与会计科目表

复习思考题

练习题

第十一章 行政单位资产的核算

第一节 流动资产

第二节 有价证券

第三节 固定资产

复习思考题

练习题

第十二章 行政单位负债的核算

第一节 应缴预算款

第二节 应缴财政专户款

第三节 暂存款

第四节 应付职工工资福利

复习思考题

练习题

第十三章 行政单位收入的核算

第一节 拨入经费

第二节 预算外资金收入

第三节 其他收入

复习思考题

练习题

第十四章 行政单位支出的核算

第一节 经费支出

<<新编预算会计>>

第二节 拨出经费

第三节 结转自筹基建

复习思考题

练习题

第十五章 行政单位净资产的核算

第一节 固定基金

第二节 结余

复习思考题

练习题

第十六章 行政单位会计报表

第一节 资产负债表

第二节 收入支出表

第三节 其他会计报表

复习思考题

练习题

第四篇 财政总预算会计

第十七章 财政总预算会计概述

第一节 财政总预算会计的概念与特点

第二节 财政总预算会计制度与会计科目表

复习思考题

练习题

第十八章 财政资产的核算

第一节 财政性存款

第二节 有价证券

第三节 暂付款、与下级往来和在途款

第四节 预拨经费与基建拨款

第五节 与财政周转金有关的资产

复习思考题

练习题

第十九章 财政负债的核算

第一节 暂存款和与上级往来

第二节 借入款与借入财政周转金

复习思考题

练习题

第二十章 财政收入的核算

第一节 一般预算收入

第二节 基金预算收入

第三节 国有资本经营预算收入

第四节 专用基金收入

第五节 转移性收入

第六节 财政周转金收入

复习思考题

练习题

第二十一章 财政支出的核算

第一节 一般预算支出

第二节 基金预算支出

第三节 国有资本经营预算支出

<<新编预算会计>>

第四节 专用基金支出

第五节 转移性支出

第六节 财政周转金支出

复习思考题

练习题

第二十二章 财政净资产的核算

第一节 结余

第二节 预算周转金

第三节 财政周转基金

复习思考题

练习题

第二十三章 财政总预算会计报表

第一节 资产负债表

第二节 预算执行情况表

第三节 财政周转金报表

复习思考题

练习题

练习题参考答案

参考文献

章节摘录

版权页：插图： 行政单位应加强对拨入经费的管理，具体要求如下：（1）按部门预算和用款计划领拨经费。

行政单位应按照批准的年度部门预算和分月用款计划按月申请取得拨入经费，财政部门 and 主管单位根据计划分月拨款，不得申请无预算、无计划或超预算、超计划的拨款。

如果由于行政计划或任务变动而需要增加的拨款，应编制追加预算，并经过财政部门或主管单位审核批准以后，才能增加拨款。

（2）按业务活动进度和资金结余情况申请拨入经费。

行政单位除根据分月用款计划申请取得拨入经费外，还应结合单位各项计划和行政任务的执行进度、资金结余情况申请拨入经费，既要保证计划内所需资金及时供应，又要防止资金积压。

（3）按规定用途申请取得拨入经费。

行政单位应按照预算规定的用途申请取得拨入经费，未经财政部门同意，不能随便改变支出用途。

行政单位的经费支出分为基本支出和项目支出两类。

基本支出的拨入经费和项目支出的拨入经费应当分别核算，不能相互混淆。

（4）按预算级次申请取得拨入经费。

行政单位应按规定的预算级次逐级申请取得拨入经费，不得越级申请取得拨入经费，同级主管部门之间不能发生拨入经费的业务，没有预算关系的不同级别行政单位之间也不能发生拨入经费的业务。

（5）实行各种收支统一管理、统筹安排使用的预算管理方法。

即将拨入经费、预算外资金收入和其他收入等收入来源同时纳入收入预算，实行统一管理、统筹安排使用。

行政单位发生的经费支出，是统筹安排拨入经费、预算外资金收入和其他收入的结果。

二、拨入经费的核算 为核算拨入经费业务，行政单位应设置“拨入经费”科目。

行政单位收到同级财政部门或上级主管部门拨入经费时，根据财政资金的支付方式，分别借记“经费支出”、“零余额账户用款额度”、“银行存款”科目，贷记“拨入经费”科目。

年终结账时，将“拨入经费”科目贷方余额转入“结余”科目，借记“拨入经费”科目，贷记“结余”科目。

该科目平时贷方余额反映拨入经费累计数。

年终结账后，该科目无余额。

该科目应按拨入经费的用途和资金管理要求分别设置“基本支出”和“项目支出”两个二级科目。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>