

## <<你的礼仪价值百万>>

### 图书基本信息

书名：<<你的礼仪价值百万>>

13位ISBN编号：9787542934888

10位ISBN编号：7542934880

出版时间：2012-7

出版时间：立信会计出版社

作者：罗盘

页数：340

字数：172000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<你的礼仪价值百万>>

### 前言

前言人无礼则不立，事无礼则不成。

礼仪就像一面镜子，能够照出一个人的修养与才智。

简约清新的妆容，端庄典雅的服饰，大方自然的仪态，优雅自信的言行，不仅给他人带来视觉上的美感，传达了个人对他人的尊重，也体现了个人的聪明智慧与职场专业水准，为你营造良好的人际交往圈。

现代社会随着人际交往的日益频繁，礼仪越来越引起人们的关注。

礼仪修养已成为个人文明程度的标志，成为人与人之间沟通的桥梁，其力量和价值都是无可比拟的。

礼仪涉及一个人的穿着打扮、举手投足，体现一个人的精神面貌，事关全局，如果一个人置文明礼貌于不顾，自以为是，我行我素，小到可能影响个人的自身形象，大到足以影响单位和个人国家民族的整体形象，一个不注重礼仪的人是很难立足于社会的。

学习礼仪，运用礼仪是修身、处世、齐家、立业的根本。

礼仪如同一封无懈可击的推荐信，让你通行天下无所阻碍，助你从容应对各种社交场合，其力量和价值都是无可比拟的。

无论是人际交往，还是职场共事；无论是商务拜访，还是会议谈判；无论是庆典宴会，还是文艺演出；无论是面对客户、上司，还是面对朋友、同事，优雅的行为和举止，得体的仪态和言语，真挚的情感和沟通，规范的礼仪都能助你如鱼得水地穿梭于各种场合，从容地应对各种社交难题。

不懂礼仪，你很难成为一个真正的成功者。

掌握礼仪，精通礼仪，用礼仪为你的人生保驾护航，为你的生活锦上添花，打造无限精彩的绚烂成功人生！

无论你从事何种行业，无论你身居什么职位，也无论你是男人还是女人，无论你是年轻还是年老，你都必须重视礼仪。

礼仪不仅是你的潜在资本，还是你一生的无价财富，它能够让你在复杂的人际关系中游刃有余、尽显风采，让你在成功路上事半功倍、胜券在握。

## <<你的礼仪价值百万>>

### 内容概要

在生活中，灵活掌握运用礼仪，会让你的举止流露出自信和得体。今天，礼仪修养已经成为一个人和一个社会文明程度的标志。

《你的礼仪价值百万》内容广泛，包括商务礼仪、职场礼仪、举止气质、服饰形象仪表、社交礼仪、用餐礼仪、公共场所礼仪、说话艺术、涉外及旅行礼仪等生活中可能接触到的众多礼仪规范。全书语言通俗，条理清晰，事例精当，是一本实际操作性很强的礼仪工具书。

## <<你的礼仪价值百万>>

### 书籍目录

#### 第一章 有礼走遍天下

——礼仪是人生的通行证

潇洒人生，礼仪当先——结缘礼仪

礼仪是人际交往不可或缺的润滑剂

礼仪可能帮助你赢得好人缘

礼仪有助你实现事业成功，开创辉煌

遵从礼仪五项原则，做个彬彬有礼的人

#### 第二章 形象与服饰礼仪

——做第一眼魅力达人

成功的形象由你自己决定

这个世界属于有自信的人

让自己看起来像个成功者

给别人最好的视觉效应

形象穿出来，风度妆起来

商务着装的TPO原则

西装可不是随便穿的

领带是男人的个性宣言

精挑细选一件合身的衬衣

穿衣任我行：休闲装的穿着

三分衣服七分鞋：鞋袜的穿着

衣服要合体：女性体型与着装

摇曳多姿：女性着裙装的艺术

雍容华贵：女性着旗袍的艺术

#### 第三章 社交与生活礼仪

——礼仪之光照亮你的人生

打造社交场上魅力型男

女人，只因可爱而美丽

遵守信用是礼仪的重要准则

在握手中彰显你的优雅风范

馈赠的礼节——礼轻情意重

礼物代表你的心——送礼要出自真心

好礼知时节——馈赠礼品要掌握时机

看对人送对礼——馈赠礼品要选择对象

心照不宣——平等辈分之间如何赠送礼品

各取所需——不同辈分之间如何赠送礼品

却之不恭——真诚地接受别人赠送的礼品

幽幽花香情意浓：送花的礼节

终身之约：订婚的礼仪

喜结连理：结婚的礼仪

百年好合：向新人奉送最美好的祝福

歌颂生命：庆祝诞辰的礼仪

寿比南山：儿女们那深情的祝寿礼

开个创意生日Party：祝你生日快乐

亲上加亲：探望亲友的礼仪

健康平安：探望病人的礼节

## <<你的礼仪价值百万>>

### 第四章 庆典展会礼仪

——礼仪“俏佳人”，装点此“江山”

精彩亮相：开业典礼的原则和程序

策划与筹备：来场完美的庆典活动

来宾入场：感受庆典的热情氛围

庆典开幕：给来宾一个难忘的记忆

出席庆典应遵守的七个礼仪

商务剪彩中的礼仪

商务交接仪式的准备

商务交接仪式五部曲

在交接仪式上表现得体

商务签字的仪式

涉外签字仪式礼仪

商务展览会礼仪

### 第五章 舞会和文艺演出礼仪

——轻歌曼舞时分飘洒礼仪的芬芳

准备举办舞会，准备参加舞会

落落大方地向你的舞伴发出邀请

不失风度地谢绝对方的邀舞

翩翩起舞，舞出你的风采来

天衣无缝地脱身舞会尴尬

观看文艺演出时做个文雅的观众

### 第六章 职场办公礼仪

——获取成功职业生涯的入场券

职业礼仪是你职业之路的黄金护照

面试时莫因礼仪与机会失之交臂

职场新人修好办公礼仪第一课

把握礼仪与你的上司和平共处

把握礼仪与你的同事友好往来

办公室人员举止要符合礼仪规范

助理如何应对不速之客的造访

布置整理办公室要运用哪些礼仪

### 第七章 日常说话礼仪

——打动人心口才技巧

给予别人真诚的赞美

给别人留下说话的机会

做一个善于倾听的人

用“我们”代替“我”

不要谈论别人的是非

别把对方短处当玩笑

养成说“谢谢”的习惯

知道说“对不起”

避开与上司沟通时的雷区

别让口头禅毁了你的生意

没必要在口头上争论输赢

口才表达的八大忌讳

交际中十种不宜说的话

## <<你的礼仪价值百万>>

办事交谈要留心的七大禁忌

第八章 现代通讯礼仪

——两个人的世界里让你的魅力飞扬

打电话的礼仪规范

接听电话的礼仪规范

接电话的礼仪禁忌

转接电话的礼仪规范

别在不恰当的时间打电话

通话中有客人来访，谈话应简洁

断线应马上重拨并致歉

电子邮件的礼仪规范

手机使用的礼仪规范

通信回信的礼仪规范

第九章 商务活动礼仪

——在财富的河流上搭建金钱流动的桥梁

向对方发出正式的邀请

礼貌地回答对方的邀约

你是对方想象中的拜访者吗

与对方面谈之前要注意什么

拜访中一言一行都要注意

全方位接待来访者三步骤

接待礼节和言行举止示范

高效商务谈判的七个原则

营造成功谈判气氛的艺术

谈判中要有礼有利地让步

谈判中商讨与辩论的尺度

第十章 宴会餐饮礼仪

——简单的吃喝中深藏着为人处世的学问

赴宴和入席之前的礼仪事项

宴会桌次和座位的礼仪事项

客人抵达和离去的礼仪事项

席间开宴要注意的礼仪事项

安排菜单的礼仪事项

家庭宴会的礼仪事项

商业中餐的礼仪事项

西式宴会的礼仪事项

西餐的进餐礼仪事项

西餐餐具的礼仪事项

喝酒劝酒的礼仪事项

饮茶须知的礼仪事项

饮咖啡时的礼仪事项

第十一章 公共活动礼仪

——每个人都是社会文明形象的代言人

公共活动场所：你是公众的形象代言人

公共服务场所：小空间蕴藏大礼仪

户外活动区：让礼仪像阳光一样温暖

文化场所：做个有品位有内涵的人

## <<你的礼仪价值百万>>

交通出行：做个文明礼貌的带头人  
给出门在外游客的几点礼仪忠告  
旅行中住店餐饮的若干礼仪细节  
不要触犯了公共活动的礼仪禁忌  
出国游把良好的礼仪展现给世界

<<你的礼仪价值百万>>

章节摘录



## <<你的礼仪价值百万>>

### 编辑推荐

《你的礼仪价值百万》编辑推荐：不懂礼仪，你很难成为一个真正的成功者。掌握礼仪，精通礼仪，用礼仪为你的人生保驾护航，为你的生活锦上添花，打造无限精彩的绚烂成功人生！

<<你的礼仪价值百万>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>