

图书基本信息

书名：<<中公会计人最新版2013会计从业资格无纸化考试专用教材>>

13位ISBN编号：9787542937858

10位ISBN编号：7542937855

出版时间：2013-1

出版时间：会计从业资格考试研究中心 立信会计出版社 (2013-01出版)

作者：会计从业资格考试研究中心 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

前言2012年12月5日财政部部务会议修订通过《会计从业资格管理办法》，管理办法第十条提出“会计从业资格考试科目实行无纸化考试，无纸化考试题库由财政部统一组织建设”，第十二条中要求省级财政部门、新疆生产建设兵团财务局、中央主管单位“接收并管理财政部下发的会计从业资格无纸化考试题库”。

统一大纲、统一题库、统一标准的会计从业资格无纸化考试已成定式。

为了帮助考生有效备考，顺利通过会计从业资格考试，中公教育会计从业资格考试研究院携手业界权威名师组成的会计从业资格考试研究中心，严格依据财政部最新修订的《会计从业资格考试大纲》的要求，深入研究历年真题、无纸化考试的组卷规律和评卷原理，紧密结合考生的备考实际与工作需要，编写了本套会计从业资格无纸化考试专用教材。

本套教材共3个系列9本书——考点精讲3本，全真题库及上机考试系统3本，历年真题+全真模拟预测试卷3本。

全真题库及上机考试系统系列辅导用书具有以下特点：权威 紧扣最新考纲 把握命题趋势紧扣考试大纲，紧跟考试最新命题趋势，推出此系列题库及上机考试图书，契合考试形式与考生心理。

严格根据各章考查的内容与特点，精选海量题目，分章练习，以达到通过练习复习考点的目的，使考生在强化训练的同时，复习评估、查漏补缺。

专业 专家深度解析 名师指点迷津本套图书中所有试题答案均由一线专家精心推敲论证所得，答案准确，解析全面透彻。

深入阐述解题思路，深度点拨答题技巧，为考生指点迷津，使考生全方位掌握基础知识，举一反三，实现解题效率的快速提升。

精准 全面覆盖考点 突出重点难点紧密结合考试大纲，100%覆盖所有考点，突出重点难点，使考生在强化所学知识点基础上，把握考试命题趋势，彻底突破每一章考点。

实效 赠送模考系统 轻松攻克无纸化专业制作光盘，赠送无纸化模考系统。

本系统融合五大功能：智能组卷。

严格按照考试的题型、题量、难度，随机从海量题库抽题组卷。

模拟机考。

全真的考试界面与流程，身临其境的模考效果。

自动判卷。

交卷后自动判卷，实时得出标准评分。

权威解答。

名师讲解试题，精细统计、分析成绩。

错题档案。

自动生成错题档案，错题重做突破短板。

超值 名师串讲视频 再助您一臂之力为了回馈广大考生对中公教育会计人的厚爱，特别赠送正版图书增值服务。

使用图书增值卡登录中公教育旗下会计人网站，就能在线享受名师串讲课程，轻松直观备考。

学海无涯，书中如有疏漏之处，欢迎广大考生批评指正，以期再版时更趋完善。

会计从业资格考试研究中心中公教育会计从业资格考试研究院2013年1月

内容概要

书籍目录

第一章 会计法律制度 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、案例分析题 参考答案及解析
第二章 支付结算法律制度 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、案例分析题 参考答案及解析
第三章 税收法律制度 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、案例分析题 参考答案及解析
第四章 财政法律制度 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、案例分析题 参考答案及解析
第五章 会计职业道德 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、案例分析题 参考答案及解析
中公教育·2013年会计从业资格考试面授课程 中公教育·全国分校一览表

章节摘录

版权页： 17.会计人员如果在填制记账凭证时发生错误，应当重新填制。

() 18.限额领料单既属于自制原始凭证，也属于累计原始凭证。

() 19.确有特殊需要，其他单位需借用原始凭证时，经本单位会计机构负责人审核，单位领导批准，可以外借原始凭证。

() 20.伪造会计凭证的行为，是指采取涂改、挖补以及其他方法改变会计凭证真实内容的行为。

() 21.会计机构、会计人员必须审核原始凭证，这是行政职责。

() 22.原始凭证金额出现错误不得更正，只能由原始凭证开具单位重新开具。

() 23.一般来说，为了保证会计核算工作的正常进行和当期会计资料的真实、完整，填制或者取得的原始凭证送交会计机构的时间最迟不应超过10天。

() 24.职工出差借款凭据，必须附在记账凭证之后作为记账依据。

收回借款时另开收据或退回借据副本，不能退还原借款凭据。

() 25.原始凭证是登记会计账簿的直接依据。

() 26.会计账簿包括总账、明细账、日记账三类。

() 27.登记会计账簿必须按照“有借必有贷”，“借贷必相等”的记账规则进行。

() 28.设置会计账簿的种类和具体要求，应当符合《会计法》和国家统一会计制度的规定。

() 29.日记账是一种特殊的序时明细账，是各单位加强现金和银行存款管理的重要账簿。

() 30.财务会计报告包括财务报表和其他应当在财务会计报告中披露的相关信息和资料。

() 31.会计机构负责人是单位对外提供的财务会计报告的责任主体，必须保证对外提供的是真实、完整的财务会计报告。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>