

<<会展多媒体技术应用>>

图书基本信息

书名：<<会展多媒体技术应用>>

13位ISBN编号：9787543215337

10位ISBN编号：7543215330

出版时间：2009-10

出版时间：格致出版社

作者：缪建华 编

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会展多媒体技术应用>>

内容概要

《会展多媒体技术应用》由基础知识、信息采集、信息处理和信息输出四个部分构成。在编写过程中，编者十分重视教材的知识性和实用性，尤其重视多媒体技术实际应用操作能力的训练。

根据中等职业学校学生的认知特点和学习特点，本书以“任务引领”为编写指导原则，体现任务驱动，以工作任务为线索，以职业能力为依据组织课程内容。相信通过对本书的学习，学习者不但能掌握多媒体信息的处理，也可以学到多媒体技术的基础知识，为继续学习打好基础。

<<会展多媒体技术应用>>

书籍目录

第一单元 认识多媒体 活动一 参观一次展览会,了解多媒体技术在会展上发挥的作用 活动二 了解各种媒体元素的格式,并知道相应的应用软件 活动三 尝试通过网络下载文本、图像、音频、视频文件,感受网络媒体技术

第二单元 使用多媒体设备,采集多媒体素材 第一节 扫描仪的使用 活动一 做好使用扫描仪前的准备工作 活动二 图片及文字的扫描、储存和查看 第二节 数码相机的使用 活动一 拍摄照片前的准备工作 活动二 人物像的拍摄 活动三 数码照片导入电脑 活动四 会展建筑的拍摄 活动五 会展场景的拍摄 第三节 数码摄像机的使用 活动一 初识数码摄像机,做好拍摄前的准备工作 活动二 会议记录拍摄 活动三 广告拍摄 活动四 画面的播放 第四节 录音笔的使用 活动一 用录音笔录一段完整的讲座 活动二 将声音数据输入电脑

第三单元 处理多媒体信息 第一节 Word 2003 活动一 初识Word 2003 活动二 策划书的编写 活动三 会议纪要的整理 活动四 参会邀请函的设计 第二节 Photoshop CS3 活动一 初识Photoshop CS3 活动二 画展卡片的设计 活动三 公司宣传单的制作 活动四 宣传海报的制作 第三节 Goldwave 4.26 活动一 初识GoldWave 4.26 活动二 产品介绍的录制 活动三 为背景音乐制作特效处理 活动四 为解说词添加背景音乐 第四节 会声会影10.0 活动一 初识会声会影10.0 活动二 制作视频文件 活动三 制作视频光盘 第五节 PowerPoint 2003 活动一 初识PowerPoint 2003 活动二 会议演示文稿的制作 活动三 新品发布演示文稿的制作 活动四 公司简介演示文稿的制作 第六节 Authorware 活动一 初识Authorware 活动二 产品介绍字幕的制作 活动三 个人简介的制作 活动四 产品展示的制作 第七节 Dreamweaver 8 活动一 初识Dreamweaver 8 活动二 站点建立 活动三 网页制作 活动四 网站制作

第四单元 输出多媒体作品 第一节 打印机输出 活动 安装打印机 第二节 光盘输出 活动一 初识Nero 8 活动二 刻录一张数据光盘 活动三 刻录一张音频光盘 活动四 刻录一张DVD光盘

<<会展多媒体技术应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>