

<<面试日语>>

图书基本信息

书名：<<面试日语>>

13位ISBN编号：9787543322622

10位ISBN编号：7543322625

出版时间：2008-8

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：郜宝文

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试日语>>

内容概要

编著者在向读者提供雅俗共赏且能够体现日本文化韵味的日语。这方面的努力是否成功，有待读者的检阅。

本书旨在向读者提供雅俗共赏且能够体现日本文化韵味的日语。

本书内容有具体的针对性，即针对日本人就职面试的具体情况以及我国读者、就职、再就职所面临的问题、表达方式等，主要以日本人就职时的基本姿态（理想、合理、实用、有效等）为核心，为我国读者提供借鉴、参考。

本书由两部分组成：第1部分是日资企业面试的基本礼仪、操作规程等，为第2部分的展开起到导航性的作用；第2部分则是42个有针对性、实战性、知识性、合理性的具体问答，几乎囊括了现今日资企业面试涉及到的所有问题。

<<面试日语>>

书籍目录

第1部分 成功面试指南 面试要领 面试前的工作之一“自我分析” 1. 面试前的工作 2. 考试为何要调动 3. 整理好自我主张的要点 4. 考虑好未来的自我形象 面试前的工作之二“企业研究” 1. 把握自我应聘公司的工作内容 2. 确认招聘内容 3. 接触该公司的商品 面试前的工作之三“整理资料” 1. 书写履历书的基本事项 2. 书写职务经历书前 3. 书写职务经历书 4. 不同行业不同工种的职务经历书的书写方式 5. 其他 成功面试之一“面试前” 1. 成功面试 2. 出发前确认所带物品以及衣着打扮 3. 内心切忌紧张过度 4. 目标是在规定时间30分钟前抵达, 5分钟前访问 5. 进入应聘公司前, 面试已然开始 6. 要记住面试负责人的姓名 成功面试之二“面试开始” 1. 正确寒暄 2. 态度、姿态也很重要第2部分 面试问题

<<面试日语>>

章节摘录

插图：

<<面试日语>>

编辑推荐

《面试日语:日资企业成功面试方略》是由天津科技翻译出版公司出版的。

<<面试日语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>