

<<上班族英语急救站>>

图书基本信息

书名：<<上班族英语急救站>>

13位ISBN编号：9787543323827

10位ISBN编号：7543323826

出版时间：2009-1

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：刘哲，何琳 主编

页数：130

字数：85000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着全球化的浪潮和中国加入WTO以来在国际上日益提高的地位，英语口语交际能力已经成为职场人士追求成功的必备工具。

可以说，20%的英语能力决定着80%的成功升迁机会！

面对读者迫切希望在短时间内提高自己的英语口语交流能力的要求，我们编撰了这套专门针对职场人士的英语口语训练丛书《职场英语想说就说系列》。

丛书在内容结构上分为典型例句、注释、生词与词组、应用举例和替换句型。

典型例句强调实用性，注释介绍必要的背景知识，应用举例充分体现实际语境，替换句型则使读者可以举一反三，灵活运用。

全书配有可爱的卡通插图，版式设计活泼。

本套丛书的最大特点就是没有难记的词汇和复杂的语法，介绍的都是英语交际场景中最常见、最地道的口语表达方式，使读者学了就能用，开口就能说！

全套丛书还配有朗读mp3+CDROM互动光盘，方便读者听说使用，提高学习兴趣。

<<上班族英语急救站>>

内容概要

《上班族英语急救站》为实用英语口语训练书，包含现代办公中可能遇到的所有场景，如同事相处、加班、申请加薪、出差、工作休闲等等，各单元配有典型例句、小注释、生词词组、对话实例和替换句型。

版式设计活泼，内容丰富而上口，保证读者学了就能用，通读此书后能够应对该主题的所有实际场景。

《上班族英语急救站》配有mp3光盘，方便读者听说使用。

<<上班族英语急救站>>

书籍目录

工作英语

Greeting in the morning 早上打招呼

Introducing colleagues 介绍新同事

Asking a favor 请别人帮忙

In the material office 在公司资料室

Overtime work 加班

Telephone sales promotion 电话推销

E-mail 电子邮件

Working performance 工作成绩

Asking a raise 申请加薪

Congratulations on promotion 祝贺升职

Benefits 福利待遇

Saying goodbye 下班时的道别

出差英语

Reserving an airline 订机票

Enter country hall 在入境室

At the customs 在海关

In hotel 在旅馆

Renting a car 租车

Taking a taxi 乘出租车

Asking a way 问路

Exchanging foreign currency 兑换外币

八小时之外

Holiday projection 假期计划

Invitation 邀请

Joining up a family party 参加家庭聚会

Talking about weather 谈论天气

Talking about stock 谈论股票

Compliments 赞美

Talking about hobby 谈论业余爱好

Entertainment 娱乐活动

Sports 体育活动

Festival 节日

附录 Benefits 福利名称

附录 Festivals 常见节日

附录 Common English name 常见英美人名表

<<上班族英语急救站>>

章节摘录

插图：

<<上班族英语急救站>>

编辑推荐

《上班族英语急救站》由天津科技翻译出版公司，天津外语音像出版社联合出版。
快乐上班族，轻松说英语，沟通公事无障碍，闲聊私事特自如，外籍人际关系的全方位促进器。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>