

<<巧嘴秘书说英语>>

图书基本信息

书名：<<巧嘴秘书说英语>>

13位ISBN编号：9787543323834

10位ISBN编号：7543323834

出版时间：2009-1

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：刘哲 等主编

页数：130

字数：85000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<巧嘴秘书说英语>>

前言

随着全球化的浪潮和中国加入WTO以来在国际上日益提高的地位，英语口语交际能力已经成为职场人士追求成功的必备工具。

可以说，20%的英语能力决定着80%的成功升迁机会！

面对读者迫切希望在短时间内提高自己的英语口语交流能力的要求，我们编撰了这套专门针对职场人士的英语口语训练丛书《职场英语想说就说系列》。

丛书在内容结构上分为典型例句、注释、生词与词组、应用举例和替换句型。

典型例句强调实用性，注释介绍必要的背景知识，应用举例充分体现实际语境，替换句型则使读者可以举一反三，灵活运用。

全书配有可爱的卡通插图，版式设计活泼。

本套丛书的最大特点就是没有难记的词汇和复杂的语法，介绍的都是英语交际场景中最常见、最地道的口语表达方式，使读者学了就能用，开口就能说！

<<巧嘴秘书说英语>>

内容概要

本书为实用英语口语训练书，包含秘书业务中可能遇到的所有场景，如预约客户、参观出差、会议记录、档案管理等等，各单元配有典型例句、小注释、生词词组、对话实例和替换句型。

版式设计活泼，内容丰富而上口，保证读者学了就能用，通读此书后能够应对该主题的所有实际场景。

本书配有mp3光盘，方便读者听说使用。

<<巧嘴秘书说英语>>

书籍目录

- Picking up someone接机(车)
- A frequent customer by appointment有预约的常客
- A customer with no appointment没有预约的客户
- An infrequent customer by appointment
有预约的生客
- Call on behalf of the boss代上司打电话
- Someone you want isn't in要找的人不在时
- Arrange an appointment on behalf of the boss
代上司约定时间
- Reservation预订
- A boss is available上司能接听电话
- A boss isn't available上司无法接听电话
- Receiving a personal call instead代接私人电话
- Having the wrong number打错电话
- Giving a dinner for guests招待客人用餐
- Shopping购物
- Showing samples看样品
- Giving a tour of the company参观公司
- Sightseeing观光旅游
- Visit a customer拜访客户
- A farewell party欢送会
- Making an appointment预约
- Booking a room预订房间
- Reserving a table饭店预约
- Invitation邀请 ‘
- Arranging a meeting安排会议
- Minutes会议记录
- Travel arrangements安排出差
- Handling complaints(1)处理投诉(1)
- Handling complaints(2)处理投诉(2)
- Keeping a file档案管理
- Memo备忘录
- How to send E-mail怎样发E-mail
- Transferring a report传送报告
- 附录I 主要商务部门及头衔
- 附录II 关于会议的常用句型
- 附录... 接待须知

<<巧嘴秘书说英语>>

编辑推荐

《巧嘴秘书说英语》英汉对照，经典对话，情景丰富，内容充实，建立自信，走向成功，伶俐英语，完美秘书，造就伶俐现代秘书，让你轻松搞定秘书英语。

<<巧嘴秘书说英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>