

<<商务英语对话与文书写作>>

图书基本信息

书名：<<商务英语对话与文书写作>>

13位ISBN编号：9787543324336

10位ISBN编号：7543324334

出版时间：2009-5

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：范达

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语对话与文书写作>>

前言

全球经济一体化浪潮使得国际商务活动日益频繁，2008年下半年全球经济进入了寒冬时期。这不得不使有识之士重新思考世界发展的趋势，以多角度去展望未来，从而不断调整事业的坐标，更加体现自我的前瞻性以及对创造力的追求，从而达到“采菊东篱下，悠然见南山”的境界。在当前严峻的经济形势下，该在商务交流中说些什么、怎样说、如何领会对方话语意图也就显得愈加重要。

作为跨文化交际的主要语言工具，地道的商务英语在一定程度上也反映了跨文化交流的成功。掌握了英语单词、语法，甚至术语并不等于完全掌握了英语交流技巧。在国际商务交流活动中，尤其应避免中国式英语。

本书就商务英语易学难工的特点，深化内容，更多地联系世界主流经济和文化发展状况，并就当前形势融入了诸如“次贷危机、房屋信贷、海关物流、网络工程”等新事物，丰富了信息量。编者基于各类商务情景与相关语境话题，在会话部分大量加入了英语固定表达模式；在写作部分，则着重突出了商务写作特点。

本书口语和写作内容按行业分册编写，尤其通过采取中国式英语文本与英语文本对照的方法，方便了读者的学习，体验了各自语言文化的思维方式，加深了读者对语用特征的理解。

重视英语语用能力的培养，避免用中国式英语进行交际活动，增加商务英语会话语说服力，从而达到预设的目标，让你在国际商务活动中大显身手。

由于编者作者水平所限，有不足之处，敬请广大读者批评指正。

<<商务英语对话与文书写作>>

内容概要

将中式英语和地道英语相对应，便于一目了然地分辨出中式英语的谬误；商务写作模拟了不同情境下的文书范本，让您轻松套用；听说读写的全面出击，让您能够随时翻阅，活学活用，在越来越严峻的经济形势下，依然能轻松自如地掌握商机。

<<商务英语对话与文书写作>>

书籍目录

前言 制造工程 市场调研 新产品销售 工厂效率 公司招聘 财务控制 企业文化 国际物流 提前
采购 包装 海运事宜 一站式服务 供应网络管理 品牌效应 国际银行业 外汇业务 证券投资
出口信贷 银团贷款 发行债券 房地产业 强弱机危分析 招标 项目管理 物业管理 租赁服务 海
外商务活动 出国准备工作 海外商务旅行 海外信用卡消费 海外展览会 国际商务谈判

<<商务英语对话与文书写作>>

章节摘录

致：董事会和股东们 WS公司 我们已经对WS公司进行了审计，并配有该公司截止到2007年12月31日的资产负债表及其年末相关的收入和现金流动表。

财务报表是该公司的管理责任段。

我们的责任段是出具基于我们审计得出的对这些财务报表的查账意见。

我们根据注册会计事务所独立审计标准进行查账工作。

这些标准要求我们做审计计划并予以实施，对财务报表是否无重大错报给予合理的签证。

此审计工作包括基于测试基础上的检查，审计证据支持、账务金额以及揭示财务报表信息。

还包括对所实行的会计准则、管理层所进行的重大评估，以及对所提供的总财务报表进行评估。

我们相信我们的审计工作会为最后的审计意见提供坚实的基础。

我们根据注册会计事务所的独立审计标准来进行审计查账工作。

我们的审计意见是财务报表是真实公证的。

WS公司截至2007年12月31日的业务运营结果和其年末现金流动情况，符合企业经营的会计标准和国家颁布的其他相关的财务、会计法律法规。

<<商务英语对话与文书写作>>

编辑推荐

中式英语与地道英语的对照 对话练习与写作练习的实战 情景对话中两种语式的对比 商业活动中各种场景的再现 商业写作中不同状况的实例 听说读写全方位学习的方案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>