<<职场英文进化术>>

图书基本信息

书名: <<职场英文进化术>>

13位ISBN编号: 9787543328235

10位ISBN编号:7543328232

出版时间:2011-1

出版时间:天津科技翻译出版公司

作者:布兰德

页数:249

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<职场英文进化术>>

内容概要

《职场英文进化术:基础篇(附光盘)》将提升你对于英语口语特征的敏锐度,并帮助你听懂它们。

语言学习是有趣的一件事,如果你改善发音,听力会跟着进步;反之,如果你专注于听力,发音 也会跟着进步。

这是一个良性循环,也是我们在本书将采取的模式。

你将会"听到"很多包含上述特征的"口语"范例。

第一部分 此部分的重点是社交英文,以及上述四项口语特征在社交英文的使用情形。

第二部分 重点是开会时的听力障碍,尤其是语调的使用。

第三部分 重点是电话英文的听力。

你将会听到许多电话对谈,并练习理解当中的重要讯息。

第四部分 重点是英文简报的听力。

你将会练习如何听取关键资讯。

你可以将本书从头至尾逐章读完,也可以根据你最急迫的需求,挑选其中的章节来研读。

无论你选择哪一种方式阅读本书,这里都必须再次强调,严格按照书中的指示来听英文是非常重要的 ,唯有如此,你的听力才会真正地提升!

<<职场英文进化术>>

作者简介

(美)布兰德,台湾明基、美国运通、汇丰银行、AIG等台湾百大企业争相邀约的商英教父级讲师 20年商务英语教学经验,专为上班族量身打造的字串学习法,帮助忙碌的商务人士利用有限时间,大幅提升英语的活用能力。

广受企业界认同,争相邀约为企业培训讲师,历年来好评不断。

著作:

<<职场英文进化术>>

书籍目录

Unit 1 前言Part 1 社交篇Unit 2 What Are You Up to Later?你待会儿要做什么?【学习重点】缠着左邻右舍的助动词Unit 3 Anything You Can Do , I Can Do BeRen所有你做的,我都可以做得更好!【学习重点】can、can't傻傻分不清楚Unit 4 Tea Or Coffee?茶,还是咖啡?【学习重点】神奇的重音和语调Unit 5 He's a Great Actor,Isnt He?他是很棒的演员,不是吗?【学习重点】附加问句的弦外之音Part 2 会议篇Part 3 电话篇Part 4 简报篇

<<职场英文进化术>>

编辑推荐

听力+口语,双项精通!连音、语调、重音等口语要领,一次学会!14大最难缠听力关卡,有效突破!英音、美音,一次听熟!4大职场必?主题:电话、会议、社交、简报,全部掌握!

<<职场英文进化术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com