

<<中小学财务管理实用手册>>

图书基本信息

书名：<<中小学财务管理实用手册>>

13位ISBN编号：9787543476301

10位ISBN编号：7543476304

出版时间：2010-9

出版时间：河北教育

作者：王红卫

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小学财务管理实用手册>>

内容概要

《实用手册》是一本资料汇编型的工具书。在选编本书的过程中，编者查阅和梳理了大量资料，选取了相关法规、制度、政策中的核心内容，并依据财务管理事项进行分类，归纳整理，辑录成章。本书涵盖范围较广，与实际工作结合紧密，实用性较强。本书收录的文件全部为现行文件，内容基本与原文一致，仅对原文中的文字错误进行了修正。为便于读者查阅原文，在相关内容后面，编者标注了文件名称和文号。

<<中小学财务管理实用手册>>

书籍目录

第一章 基本知识第一节 财务管理概述一、相关概念(一)财务活动(二)财务关系(三)财务管理(四)财务制度二、财务管理体制三、财务管理基本原则四、财务管理主要任务第二节 会计机构和会计人员一、机构和岗位设置(一)机构设置(二)岗位设置二、任职条件(一)会计人员任职资格(二)会计机构负责人任职条件三、岗位职责和权限(一)单位负责人岗位职责(二)会计机构负责人职责和权限(三)会计人员岗位职责和权限四、会计工作交接(一)交接要求(二)交接内容(三)交接监督第三节 会计凭证管理一、原始凭证(一)原始凭证取得(二)原始凭证要求(三)原始凭证审核二、记账凭证第四节 账簿设置和财务会计报告一、账簿设置二、财务会计报告(一)主要内容(二)编制要求(三)会计报表(四)会计报表附注(五)财务情况说明书第五节 票据管理一、票据种类(一)汇票(二)本票(三)支票(四)收费票据(五)收款收据(六)发票(七)资金往来结算票据二、收费票据管理.....第二章 预算编制和执行第三章 收入分类和投入政策第四章 收费管理第五章 支出管理第六章 财务监督第七章 资产管理第八章 校舍建设与管理附录

<<中小学财务管理实用手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>