

<<现代秘书心理学>>

图书基本信息

书名：<<现代秘书心理学>>

13位ISBN编号：9787543611856

10位ISBN编号：7543611856

出版时间：1997-2

出版时间：第1版 (2001年5月1日)

作者：赵中利

页数：278

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代秘书心理学>>

内容概要

本书内容包括绪论、秘书社会角色、秘书的一般能力、秘书的特殊能力、秘书的情感与意志、秘书的气质与性格、秘书的人际交往、秘书的人际关系、秘书与领导的关系、秘书的结构优化、秘书的工作激励、秘书的心理卫生等内容。

<<现代秘书心理学>>

书籍目录

前言第一章 绪论第二章 秘书社会角色第三章 秘书的一般能力第四章 秘书的特殊能力第五章 秘书的情感与意志第六章 秘书的气质与性格第七章 秘书的人际交往第八章 秘书的人际关系第九章 秘书与领导的关系第十章 秘书的结构优化第十一章 秘书的工作激励第十二章 秘书的心理卫生

<<现代秘书心理学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>