

<<实用文体写作学>>

图书基本信息

书名：<<实用文体写作学>>

13位ISBN编号：9787543818651

10位ISBN编号：7543818655

出版时间：1999-08

出版时间：湖南人民出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用文体写作学>>

书籍目录

目录

前言

第一章 绪论

第一节 实用文体的定义、性质

第二节 实用文体的历史渊源

第三节 实用文体写作的现实意义

第四节 实用文体写作的学习方法与训练要求

第二章 实用文体写作的能力

第一节 写作能力系统简说

第二节 写作能力的作用

第三节 写作能力的培养

第三章 实用文体的写作过程

第一节 审题辨体

第二节 拟定标题

第三节 编写提纲

第四节 初稿写作

第四章 实用文体的语言特点

第一节 语言风格

第二节 遣词造句

第三节 惯用词语

第五章 实用写作的文面要求

第一节 文稿书写

第二节 标点使用

第三节 修改符号

第六章 通用公文

第一节 决定 决议

第二节 报告 请示

第三节 指示 批复

第四节 条例 规定

第五节 通知 通报

第六节 简报 函

第七章 事务文书

第一节 计划 总结

第二节 情况调查 工作报告

第三节 条据 书信

第八章 社交礼仪文书

第一节 请柬 贺词

第二节 欢迎词 欢送词 答谢词

第三节 赠言 春联

第四节 启事 声明

第九章 新闻宣传文书

第一节 消息 特写

第二节 广告文 说明书

第三节 演讲稿 社论

第十章 商贸财经文书

<<实用文体写作学>>

- 第一节 经济活动分析报告 审计报告
- 第二节 意向书 合同
- 第三节 招标书 投标书
- 第四节 索赔书 理赔书
- 第十一章 科技论证文书
- 第一节 设计任务书 实验报告书
- 第二节 发明申报书 专利申请书 操作说明书
- 第三节 可行性论证报告 评估报告
- 第十二章 司法文书
- 第一节 起诉状 上诉状 答辩状
- 第二节 申诉状 代理词
- 第十三章 其他文书
- 第一节 毕业论文 毕业答辩书
- 第二节 自荐书 求职书
- 第三节 推荐书 应聘书
- 第四节 述职报告
- 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>