

<<会计专业英语>>

图书基本信息

书名：<<会计专业英语>>

13位ISBN编号：9787543838079

10位ISBN编号：7543838079

出版时间：2005-1

出版时间：第1版 (2005年1月1日)

作者：朱超编

页数：227

字数：263000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计专业英语>>

内容概要

本书的特别注重突出英语在会计实务中的具体运用，如常用的专业英语词汇、日常主要的经济业务的英文描述、各个会计业务过程的英语表述、会计报表的英文表现形式和在会计工作中常用的交流语言和词汇等。

每课后有相应的实务练习，如分录、登账及期末编制工作底稿和报表。

重在培养学生用英语处理日常会计业务的能力。

此外，为了突出专业英语的复合句的特点，在课文的内容编写上，特别选择了一些有典型意义的句型，使同学在学习专业英语的同时，巩固英语语法知识。

本书内容简练，习题难易适中、实用；适合作高职专及成人高校财务会计专业的专业英语教材，也可作为普通大学本科生及本科生学生及在职会计工作人员的教材与学习资料。

书籍目录

第一课 会计的基本概念第二课 会计的基本理论第三课 会计要素与会计等式第四课 日常会计工作的内容与程序第五课 一些需要在会计信息总结阶段注意的重要问题第六课 利润表和利润分配表第七课 资产负债表第八课 现金流量表第九课 现金第十课 短期投资第十一课 应收账款的会计处理第十二课 存货的核算第十三课 长期股权投资第十四课 经营资产的核算第十五课 负债的核算第十六课 业主权益

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>