

<<现代礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787543841338

10位ISBN编号：7543841339

出版时间：2005-9

出版时间：湖南人民出版社

作者：蒋璟萍

页数：319

字数：255000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代礼仪教程>>

内容概要

礼仪是人们在社会生活中所必须遵循的行为规范和准则，是构建和谐社会的重要纽带。

礼仪不仅可以有效地展现一个人的教养、风度和魅力，还能体现一个人对社会的认知水准、个人学识、修养和价值。

在现代社会中，礼仪正以其巨大的交际功能、道德功能和管理功能，制约和影响着我们社会生活的方方面面，成为个人进步和组织发展的重要工具和手段。

本书综合礼仪学、民俗学、伦理学、交际学等相关学科的知识，从礼仪概论、个人礼仪、社交礼仪、公务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、涉外礼仪、习俗礼仪等方面进行了系统归纳和总结，将礼仪教育与道德教育相结合，将传统礼仪与现代礼仪相结合，将中国礼仪与外国礼仪相结合，将系统介绍与精简实用相结合，具有很强的思想性、实用性和操作性，使学生在理论学习和技能操作中掌握敬人、自律、适度、真诚等礼仪原则和相关的知识。

本书是教育部推荐教材，也是编者长期以来礼仪教学和科研的结晶，既可以作为高等院校礼仪课程的教材使用，也能作为人们提高修养、陶冶情操的参考书。

<<现代礼仪教程>>

作者简介

蒋璟萍，女，1964年生，湖南道县人。

湖南女子大学督学教授，现代伦理与礼仪教育研究所所长，湖南商学院教授、北京大学现代企业文化研究所研究员。

长期从事礼仪教学与研究，曾经在湖南师范大学伦理学研究所做高级访问学者，并考入中南大学商学院攻读管理学博士学位，擅长将

<<现代礼仪教程>>

书籍目录

第一章 礼仪概述 一、礼仪的源流 (一) 人类活动与礼仪起源 (二) 中华民族的礼仪传统 (三) 世界各国的礼仪教育 二、礼仪的内涵 (一) 礼仪的涵义 (二) 礼仪的原则 三、礼仪的功能 (一) 交际功能 (二) 道德功能 (三) 管理功能 四、学习礼仪的途径 (一) 知识掌握 (二) 技能训练 (三) 社会实践 第二章 个人礼仪 一、整洁的仪容 (一) 形于外而慧于中 (二) 掌握学识与技巧 (三) 仪容修饰的视规 二、优雅的举止 (一) 基本举止仪态 (二) 体态语言 (三) 举止禁忌 三、得体的服饰 (一) 服装类别 (二) 服装三要素 (三) 着装礼仪要求 (四) 佩饰礼仪 四、礼貌的谈吐 第三章 社交礼仪 一、日常礼节 (一) 称呼礼节 (二) 致意礼节 (三) 介绍礼节 (四) 交换名片的礼节 (五) 使用公共设施的礼节 二、交际礼仪 (一) 交际语言礼仪 (二) 馈赠礼仪 (三) 访送礼仪 ... 第四章 公务礼仪 第五章 商务礼仪 第六章 服务礼仪 第七章 涉外礼仪 第八章 习俗礼仪 主要参考文献 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>