

<<国税办税入门常识>>

图书基本信息

书名：<<国税办税入门常识>>

13位ISBN编号：9787543873193

10位ISBN编号：7543873192

出版时间：2011-3

出版时间：湖南人民

作者：钟油子 编

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国税办税入门常识>>

内容概要

钟油子主编的《国税办税入门常识》具有四个特点：一是注重适用性。

紧扣新办纳税人的实际办税需求来取舍编写的内容，力求将本书编成纳税人方便携带的“随身看”和指引其打开税收大门的“启蒙者”。

二是注重可读性。

用通俗浅显的语言介绍办税知识，并适当穿插“温馨提示”、“案例解说”、“延展阐述”等内容，力求使纳税人一看就懂。

三是注重科学性。

首先介绍国税主要税种基础知识，再按照办税环节，区分税种和纳税人类型介绍具体办税事项。

四是注重准确性。

严格按照税收法律、法规、规章和规范性文件的规定进行编写，具体税收政策规定截至2010年11月30日。

<<国税办税入门常识>>

书籍目录

第一章 国税征管范围和主要税种简介

第一节 国税征管范围

第二节 增值税

- 一、增值税一般纳税人
- 二、增值税小规模纳税人
- 三、免税项目及起征点
- 四、申报与缴纳

第三节 消费税

- 一、纳税人
- 二、税目与税率
- 三、计税依据
- 四、特殊规定
- 五、应纳税额的计算
- 六、申报与缴纳

第四节 企业所得税

- 一、纳税人
- 二、征税对象
- 三、税率
- 四、应纳税所得额的计算
- 五、资产的税务处理
- 六、资产损失税前扣除的所得税处理
- 七、主要税收优惠
- 八、应纳所得税额的计算
- 九、特别纳税调整
- 十、征收管理

第五节 车辆购置税

- 一、纳税人
- 二、征税对象和征税范围
- 三、税率与计税依据
- 四、税收优惠
- 五、应纳税额的计算
- 六、申报与缴纳

第二章 税务登记和认定

第一节 设立登记

- 一、相关规定
- 二、所需资料
- 三、办理方式与流程
- 四、税务登记证件的使用

第二节 存款账户账号报告

- 一、相关规定
- 二、所需资料
- 三、办理方式与流程

第三节 财务会计制度和会计核算软件报告备案

- 一、相关规定
- 二、所需资料

<<国税办税入门常识>>

三、办理方式与流程

第四节 变更登记

- 一、相关规定
- 二、所需资料
- 三、办理方式与流程

第五节 税务资格认定

- 一、增值税一般纳税人认定
- 二、出口退(免)税资格认定
- 三、享受残疾人税收优惠政策资格认定
- 四、其他相关资格认定

第三章 发票常识

第一节 国税发票种类

- 一、增值税专用发票
- 二、增值税普通发票
- 三、普通发票

第二节 发票领购

- 一、发票领购对象
- 二、发票适用范围
- 三、领购发票的方式
- 四、发票限额限量特殊规定
- 五、发票领购资格确认和用量调整
- 六、发票领购
- 七、冠名发票办理

第三节 发票的使用

- 一、发票开具
- 二、发票的取得
- 三、发票的保管
- 四、发票的验旧与缴销
- 五、发票丢失的处理

第四节 发票代开

- 一、普通发票代开
- 二、增值税专用发票代开

第五节 发票防伪

- 一、增值税专用发票的防伪
- 二、普通发票的防伪

第六节 发票违法违章处罚

- 一、基本规定
- 二、《刑法》中相关发票犯罪处罚规定

第四章 申报缴税

第一节 申报方式

第二节 申报缴税流程

- 一、增值税申报缴税
- 二、消费税申报缴税
- 三、企业所得税申报缴税
- 四、车辆购置税申报缴税

第三节 延期申报、延期缴税

- 一、延期申报

<<国税办税入门常识>>

二、延期缴税

第四节 违法违章处罚

- 一、未按规定申报应承担的法律责任
- 二、未按规定缴纳税款应承担的法律责任

第五章 纳税人停、复业和注销

第一节 停复业登记和非正常户的认定

- 一、基本规定
- 二、停业的办理
- 三、复业的办理
- 四、非正常户的认定

第二节 税务登记的注销

- 一、基本规定
- 二、增值税一般纳税人注销
- 三、小规模企业和个体建账户的注销
- 四、个体双定户的注销
- 五、纯企业所得税户的注销

第六章 湖南国税12366和网上办税厅

第一节 湖南国税12366纳税服务热线

- 一、湖南国税12366服务功能
- 二、12366操作流程
- 三、12366服务时间

第二节 湖南省国家税务局网上办税服务厅

- 一、什么是网上办税厅
- 二、为什么要推广网上办税服务厅
- 三、网上办税厅注册手续的办理
- 四、可在网上办税厅办理的涉税事项
- 五、使用网上办税厅对计算机软、硬件的要求
- 六、纳税人使用网上办税厅常见问题

<<国税办税入门常识>>

章节摘录

版权页：插图：（2）一般纳税人开具增值税专用发票跨月发生销货退回、销售折让以及开票有误等情况需要开具红字专用发票的，视不同情况分别按以下办法处理：因专用发票抵扣联、发票联均无法认证、认证不符、不属于增值税扣税项目范围且未认证的，由购买方填报《开具红字增值税专用发票申请单》（以下简称申请单），并在申请单上填写具体原因以及相对应蓝字专用发票的信息，主管税务机关审核后出具《开具红字增值税专用发票通知单》（以下简称通知单），销售方凭通知单开具红字增值税专用发票，购买方不作进项税额转出处理。

购买方所购货物发生退货、折让，取得的专用发票已经认证的，或不属于增值税扣税项目范围但已认证的，由购买方填报申请单，并在申请单上填写具体原因，主管税务机关审核后出具通知单。销货方凭通知书开具红字增值税专用发票，购买方需作进项税额转出。

因开票有误购买方拒收专用发票的，销售方须在专用发票认证期限内（180天）在开票系统内开具申请单，并在申请单上填写具体原因以及相对应蓝字专用发票的信息，同时提供由购买方出具的写明拒收理由、错误具体项目以及正确内容的书面材料，主管税务机关审核确认后出具通知单，销售方凭通知单开具红字专用发票。

<<国税办税入门常识>>

编辑推荐

《国税办税入门常识》由湖南人民出版社出版。

<<国税办税入门常识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>