

<<商务英语速查手册>>

图书基本信息

书名：<<商务英语速查手册>>

13位ISBN编号：9787543913707

10位ISBN编号：7543913704

出版时间：1999-9-1

出版时间：上海科学技术文献出版社

作者：金阳,陈振东

页数：293

字数：263000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语速查手册>>

### 内容概要

本书从信函和会话两个角度介绍国际商务活动中英语专业术语及表达方式。

全书分14章，包括了对外贸易的各个环节和对外商务的主要内容，每章包括简介、术语解释、会话、信函、信函例句、疑难解释6个部分。

书中既有商务英语惯用术语和独特格式，又吸收当今商务英语中的最新对话和例句，并对E-mail在商务信函中的用法也作了介绍。

作为手册，读者可从商务活动的各个环节来查找相应的词语用法及信函格式，也可从附录索引中找出每章节中的关键词语的用法，查找迅速，使用方便。

本书是商务英语初学者及外贸工作者的工具书，也可作为大中专学校相关专业教学的参考书。

<<商务英语速查手册>>

书籍目录

一、建立贸易关系二、询价和报盘三、价格争议四、支付条款五、装运六、保险七、包装八、索赔九、代理十、市场营销十一、国际博览会和展览会，广告十二、合资经营十三、技术转让十四、招标和投标附录1 外贸单证附录2 关键词索引

<<商务英语速查手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>