

<<申请、面试、薪酬>>

图书基本信息

书名：<<申请、面试、薪酬>>

13位ISBN编号：9787543919266

10位ISBN编号：7543919265

出版时间：2002-6

出版时间：上海科学技术文献

作者：曾凯民编著

页数：323

字数：254000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<申请、面试、薪酬>>

内容概要

本书由浅入深，从这两个文件的定义开始，全面地介绍了其内容、形式和撰写技巧。

职业经理人和应届毕业生如何突出自己的工作业绩，是本书的重点。

我们既要杜绝夸大其辞，弄虚作假，又要克服千人一面，干部一腔。

本书教给你的绝招和秘密武器必能使你脱颖而出。

书中包含大量的中英文对照的成功范例，其中重要的地方还作了详细的解析，包括语法、字体、大小写、标点符号，条分缕析一应俱全，供你揣摩、模拟。

本书介绍了大量真实可靠的高薪职位信息源，这些信息源你也许耳熟能详，甚至亲自研究过、实践过，但是读完本书你一定会有全新的感受、全新的收获。

只要按照本书的理念和方法，从容择业，寻找最佳位置，一定会彻底改变你的职业生涯。

本书还为许多失败者把脉，并一一开出纠偏药方。

本书透视了从跨国公司令人生畏的心理测试到面试结束后的退场全过程的方方面面。

本书囊括了200多个最常见而又最棘手的面试问题及其分析解答。

面试终结后你切不可忘记写跟踪信，跟踪信的重要性不亚于面试本身，本书介绍了跟踪信的写作技巧，并提供英汉对照的成功范例。

本书告诉你：求职者可以说钱，求职者必须说钱，求职者何时说钱，求职者如何说钱。

书籍目录

卷首语 猎取高薪职位必须过五关——如何使用本书第一章 个人简历的新趋势 个人简历 一、个人简历的定义 二、个人简历的特点和结构 三、必要的组成部分和内容 四、撰写前的准备工作 五、职业经理人的工作业绩 六、职业经理人的英文个人简历范例 七、职业经理人的个人简历范例解析 八、应届毕业生的工作业绩 九、应届毕业生英文个人简历范例 十、应届毕业生个人简历范例解析 十一、个人简历两种形式的妙用 十二、按时顺序编写的英文个人简历及其汉译 十三、按工作职能编写的英文个人简历及其汉译 十四、英文RESUME写作的语法问题 十五、个人简历的最后检查法则 十六、中文个人简历及其英译 申请信 一、申请信的定义 二、申请信的特点和结构 三、申请信与个人简历之异同 四、企业看重哪些个人素质 五、申请信的撰写和打印要求 六、秘密武器——“执事摘要” 七、如何采用评语和按语 八、采用“执事摘要”的求职申请信实例（英汉对照） 九、答复报刊招聘广告的申请信实例（英汉对照） 十、未见报刊广告给可能雇主的申请信实例（英汉对照） 十一、经熟人介绍后的求职申请信实例（英汉对照） 十二、在互联网等媒体上发布的申请信实例（英汉对照） 第二章 才市的全息图景 一、对企业的调查研究是头等大事 二、第三只看报纸招聘广告 三、玩转人才中介公司 四、人才交流市场的操作要点和制胜技巧 五、没有人能独自成功：社会关系网络的作用 六、如何从专业学会和协会获取机会 七、读懂专业出版物 八、学校就业办、校园招聘和校友会 九、网上求职的技巧和注意事项 十、中外求职网址精选 第三章 交际与公关：情景应对…… 第四章 面试：职场的智力角逐 第五章 求职可以说钱结束语 造就职业经理人的第一步——如何解读本书附录 主要参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>